

OSNOVNA ŠKOLA ŠEĆERANA ŠEĆERANA

**PODRUČNE ŠKOLE
PETLOVAC/ LUČ/ BRANJIN VRH/ B.P.SELO/ TORJANCI**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2020./ 2021. ŠKOLSKU GODINU

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 10. i 12. Statuta Osnovne škole Šećerana, Šećerana donosi se

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2020./ 2021. ŠKOLSKU GODINU

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Škola: Osnovna Škola Šećerana-Šećerana

Adresa: Šećerana, Ulica žrtava domovinskog rata 27

Broj i naziv pošte: 31300 Beli Manastir

Broj telefona i telefaksa: 031/725-004, 031/725-311

Županija: Osječko-baranjska

Šifra škole u Ministarstvu: 14-001-001

Broj učenika:

I – IV. razreda.....	111
V – VIII. razreda	134

Ukupno:245

Broj razrednih odjela:

I – IV	15
--------------	----

V –VIII	12
---------------	----

Ukupno: 27

Broj područnih škola: 5 – Petlovac, Luč, Branjin Vrh, B. P. Selo i Torjanci

Broj radnika:	a. Učitelja razredne nastave	15
	b. Učitelja predmetne nastave	26
	c. Stručnih suradnika	3
	d. Stručnih radnika	2
	e. Ostalih radnika	11

Ravnateljica škole: Đurđica Petrović

Voditelji područnih škola:	a. BARANJSKO PETROVO SELO - Marija Franjin
	b. PETLOVAC – Marija Šimić
	c. LUČ – Tamara Zadravec
	d. BRANJIN VRH – Dubravka Bišćan
	e. TORJANCI – Marija Brdarić Kovačević

1. CILJ I ZADACI

Ovim programom utvrdit će se mjesto rada, omogućiti što bolji uvjeti rada, nositelji ostvarivanja planiranih sadržaja odgojno-obrazovnog procesa redovite aktivnosti. Nastojat će se omogućiti učenicima što uspješnije savladavanje odgojno-obrazovnih sadržaja suvremenim strategijama poučavanja i voditi brigu o cijelovitom razvoju učenika, povećanim angažiranjem učitelja tijekom nastave i brigom o učenicima u izvannastavno vrijeme.

Cilj i zadaci godišnjeg plana i programa škole za ovu školsku godinu je što uspješniji nastavak frontalnog uvođenja kurikularne reforme. Također, cilj je što efikasnije organizirati i realizirati nastavu u izvanrednim uvjetima Covida 19 prvenstveno imajući za cilj očuvanje zdravlja učenika i djelatnika. Ciljeve ćemo provoditi kroz model A, dakle uživo s kombinacijom modela B, mješovitim modelom kod izbornih predmeta koje pohađaju učenici različitih razrednih odjela.

Osnajivanje uloge i jačanje profesionalnosti; veća autonomija u radu, kreativniji rad, smanjenje administrativnih obveza te vanjskih pritisaka dio su naših ciljeva.

Također, omogućit će veću uključenost u obrazovanje djece i život škole, uvid u očekivanja ishoda te načina objektivnijeg ocjenjivanja i vrednovanja, upućivanje smislenih i češćih povratnih informacija roditeljima o postignućima njihove djece. Osiguravanje osnova za aktivno, odgovorno i konstruktivno djelovanje djece i mlađih osoba u različitim zajednicama naš je cilj u ovoj školskoj godini.

Vrednovanje će se provoditi u skladu s važećim zakonima i pravilnicima. Izmjenama i dopunama Pravilnika osiguralo se vrednovanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda. Elementi vrednovanja propisani su u predmetnim kurikulumima, a u njima se nalaze i prijedlozi načina i metoda vrednovanja.

1. 1. UVJETI RADA

Osnovna škola Šećerana karakteristična je po svom djelovanju koje se odvija u dvije lokalne uprave:

1. Na području grada Belog Manastira djeluje matična škola u Šećerani koju pohađaju učenici iz Šećerane, Šumarine, Širina, Petlovca, Luča i Branjinog Vrha.
Gradu Belom Manastiru pripada PŠ Branjin Vrh koju pohađaju niži razredi iz mjesta.
2. U općini Petlovac nalaze se sljedeće PŠ:
 - a. Baranjsko Petrovo Selo 1.- 8. razreda
 - b. Petlovac 1.- 4. razreda
 - c. Torjanci 1.- 4. razreda
 - d. Luč 1.- 4. razreda

Osim ovih mjesta u naše područne škole dolaze učenici iz N. Bezdana, N. Nevesinja i Majških Međa koji pohađaju nastavu na hrvatskom jeziku, a pripadaju drugom upisnom području.

Struktura stanovništva je ruralna jer je većina vezana za rad na poljoprivredi, a manji je dio zaposlen i bavi se poljoprivredom kao dodatnim zanimanjem.

Socijalno-ekonomска struktura roditelja učenika naše škole je na niskom stupnju jer je veliki dio roditelja nezaposlen, a ostali dio živi od rada na poljoprivredi.

Posebno treba istaknuti mjesto Torjanci gdje pored domaćeg stanovništva žive Romi čiji je socijalni status jako nizak.

Većina učenika i nastavnika ove škole su putnici što uvjetuje duže zadržavanje u prostorijama škole i iziskuje potrebu za školskom kuhinjom u svim područnim školama .

Moramo istaknuti da su interijeri svih škola obnovljeni i pripremljeni za normalno odvijanje nastave, no i nadalje treba raditi na novoj digitalnoj opremi učionica (dotrajali projektori i računala). Putem širokopojasnog Interneta i pomoću edukacijsko – tehničkih modela, omogućeni su

školama, posebno učiteljima i učenicima, jednaki uvjeti školovanja, a sve u svrhu ostanka učenika u mjestu rođenja i razvoja mjesta, te sprječavanje daljnog iseljavanja ljudi iz ovoga područja.

Dugoročni cilj je povezivanje svih škola te drugih prikladnih institucija u ruralnim sredinama i zapostavljenim područjima i povezivanje istih sa ostalim dijelovima R. Hrvatske.

Škola je zahvaljujući proteklim projektima opremljena pametnim pločama i video opremom u četiri svoje škole, no sve su učestaliji kvarovi na opremite te se pojavljuje problem skupih popravaka i servisiranja istih. Od 96 tableta koje je škola dobila u projektu Skola 2,0 tek je mali broj ispravnih, a popravak zahtjeva velika finansijska sredstva. Škola je prije sedam godina zbog navedenih mogućnosti prešla na E-dnevnik u svim školama na svom terenu. Reformom i Školom za život, škola je dobila 77 tableta za učenike 1., 5. i 7. razreda te 26 laptopa za učitelje koji predaju u tim razredima. U tri škole Carnet je završio dvije od tri faze uvođenja opreme u svrhu ostvarivanja projekta e Škole u koji smo od prošle godine i mi uključeni.

Posebno se surađuje s Općinom Petlovac koja je u svom proračunu planirala sredstva za sufinanciranje drugih obrazovnih materijala, provedbu sportskih igara u školi, te održavanje božićnog sajma za učenike s područja Općine Petlovac, a grad Beli Manastir sufinancira kupovinu školskog pribora za učenike s područja grada Belog Manastira i uključuje se u pomoć pri osvjetljavanju okoliša škole i nabavci dezinfekcijskih sredstava. I nadalje planiramo aktivnu suradnju s Gradom na obostranu korist.

Nastavu u našoj školi pohađaju učenici s teškoćama u razvoju koji su integrirani u nastavni proces.

Na početku školske godine imamo 21 učenika koji pohađaju redovnu nastavu uz prilagodbu nastavnih sadržaja i individualne postupke i 4 učenika po individualiziranim postupcima.

Škola ovogodišnjim godišnjim planom, planira daljnje poboljšanje uvjeta rada jer će MZO u okviru kurikularne reforme nastaviti školu opremati laptopima za učitelje, tabletima za učenike. Informatička učionica razredne nastave je opremljena novim prijenosnim računalima. Također, nastavni proces planiramo organizirati u dvije smjene vremenu od 7.30 do 12.50 u prvoj smjeni te od 14.00 do 17.30 u drugoj smjeni. Ukoliko dođe do promjene epidemiološke situacije i uputa MZO, nastava će se organizirati po modelu C – on line nastava putem web aplikacija MS Teams.

Otežavajući uvjeti:

- velik broj područnih škola i njihova dislokacija.
- nedostatak sportskih dvorana i igrališta u sastavu škole za normalno odvijanje nastave TZK.
- slaba socijalna struktura učenika i roditelja.
- nedostatak uvjeta (prostornih i kadrovskih) za provedbu kuhanja toplih obroka u školskim kuhinjama po područnim školama.
- premala školska knjižnica koja ne zadovoljava standard.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1. 2. 1. Unutrašnji školski prostor

U Šećerani se nalazi matična škola s devet učionica, malim prostorom za knjižnicu, prostorijom za boravak učenika u slobodno vrijeme (do polaska autobusa), školskom dvoranom, zbornicom, prostorijama za ravnatelja, pedagoga, psihologa, tajnika i računovođu, zatim arhiv, hodnici i sanitarni čvorovi. Broj učionica je 10.

PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK.GOD. 2020./21. TE STANJE OPĆE OPREME (namještaj)

Naziv prostora (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet i sl.)	Broj	Veličina u m	Namjena u razredima i predmetima po smjenama			Šifra stanja (1,2,3)	
			U prvoj	U drugoj	U trećoj	Opća oprema	Didaktička
RAZREDNA NASTAVA							
1. razred	1	50,00		+		1	1
2. razred	1	25,00		+		1	1
3. razred	1	25,00		+			
4. razred	1	25,00		+			
PREDMETNA NASTAVA							
Hrvatski jezik	2	53,12 i 41,58	IV.-VIII.			1	1
Likovna kultura	1	39,38	V.-VIII.			1	1
Glazbena kultura	+	+	+			+	+
Strani jezik/Informatika	1	53,12	IV.-VIII.			3	2
Matematika	1	53,12	V.-VIII.			1	3
Priroda i biologija	1	53,12	V.-VIII.			1	3
Kemija	+	+	IV.-VIII.			+	+
Fizika	1	53,12	IV.-VIII.			1	1
Povijest	1	53,12	V.-VIII.			1	1
Zemljopis	+	+	+			+	+
Tehnička kultura	1	53,12	V.-VIII.			1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	104,00	V.-VIII.			1	1
UKUPNO:	10	681,80					

MATIČNA ŠKOLA -ŠEĆERANA

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50% 1

Od 51-70% 2
Od 71-100% 3

PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK.GOD. 2020./21. TE STANJE OPĆE OPREME (namještaj)
PODRUČNA ŠKOLA-BARANJSKO PETROVO SELO

Naziv prostora (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet i sl.)	Broj	Veličina u m	Namjena u razredima i predmetima po smjenama			Šifra stanja (1,2,3)	
			U prvoj	U drugoj	U trećoj	Opća oprema	Didaktička
RAZREDNA NASTAVA							
1. razred							
2. razred							
3. razred	1	53,81	+			1	1
4. razred	1	53,81	+			1	1
PREDMETNA NASTAVA							
Hrvatski jezik	1	53,81	+			1	1
Likovna kultura							
Glazbena kultura	1	58,00	+			1	1
Strani jezik							
Matematika							
Priroda i biologija							
Kemija	1	59,06	+			1	1
Fizika							
Povijest	1	53,81	+			2	3
Zemljopis							
Tehnička kultura							
Tjelesna i zdravstvena kultura							
UKUPNO:	6	332,30					

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50% 1
Od 51-70% 2
Od 71-100% 3

PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK.GOD. 2020./21. TE STANJE OPĆE OPREME (namještaj)
PODRUČNA ŠKOLA-LUČ

Naziv prostora (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet i sl.)	Broj	Veličina u m	Namjena u razredima i predmetima po smjenama			Šifra stanja (1,2,3)	
			U prvoj	U drugoj	U trećoj	Opća oprema	Didaktička
RAZREDNA NASTAVA							
1. razred	1	56,00	+			3	2
2. razred							
3. razred	1	56,00				3	2
4. razred							
PREDMETNA NASTAVA							
Hrvatski jezik							
Likovna kultura							
Glazbena kultura							
Strani jezik							
Matematika							
Priroda i biologija							
Kemija							
Fizika							
Povijest							
Zemljopis							
Tehnička kultura							
Tjelesna i zdravstvena kultura							
UKUPNO:	2	112,00					

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50% 1

Od 51-70% 2

Od 71-100% 3

PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK.GOD. 2020./21. TE STANJE OPĆE OPREME (namještaj)
PODRUČNA ŠKOLA-PETLOVAC

Naziv prostora (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet i sl.)	Broj	Veličina u m	Namjena u razredima i predmetima po smjenama			Šifra stanja (1,2,3)	
			U prvoj	U drugoj	U trećoj	Opća oprema	Didaktička
RAZREDNA NASTAVA							
1. razred	1	53,12	+			3	1
2. razred	1	53,12	+			3	2
3. razred							
4. razred							
PREDMETNA NASTAVA							
Hrvatski jezik							
Likovna kultura							
Glazbena kultura							
Strani jezik							
Matematika							
Priroda i biologija							
Kemija							
Fizika							
Povijest							
Zemljopis							
Tehnička kultura							
Tjelesna i zdravstvena kultura							
UKUPNO:	2	106,24					

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50% 1

Od 51-70% 2

Od 71-100% 3

PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK.GOD. 2020./21. TE STANJE OPĆE OPREME (namještaj)
PODRUČNA ŠKOLA-BRANJIN VRH

Naziv prostora (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet i sl.)	Broj	Veličina u m	Namjena u razredima i predmetima po smjenama			Šifra stanja (1,2,3)	
			U prvoj	U drugoj	U trećoj	Opća oprema	Didaktička
RAZREDNA NASTAVA							
1. razred	1	54,00	+			2	1
2. razred	1	54,00	+			2	1
3. razred							
4. razred	1	80,00	+			2	1
PREDMETNA NASTAVA							
Hrvatski jezik							
Likovna kultura							
Glazbena kultura							
Strani jezik							
Matematika							
Priroda i biologija							
Kemija							
Fizika							
Povijest							
Zemljopis							
Tehnička kultura							
Tjelesna i zdravstvena kultura							
UKUPNO:	3	188,00					

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50% 1

Od 51-70% 2

Od 71-100% 3

PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK. GOD. 2020./21. TE STANJE OPĆE OPREME
 (namještaj)
 PODRUČNA ŠKOLA-TORJANCI

Naziv prostora (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet i sl.)	Broj	Veličina u m	Namjena u razredima i predmetima po smjenama			Šifra stanja (1,2,3)	
			U prvoj	U drugoj	U trećoj	Opća oprema	Didaktička
RAZREDNA NASTAVA							
1. razred	1	41,50	+			3	2
2. razred	1	41,50	+			3	1
3. razred			+				
4. razred			+				
PREDMETNA NASTAVA							
Hrvatski jezik							
Likovna kultura							
Glazbena kultura							
Strani jezik							
Matematika							
Priroda i biologija							
Kemija							
Fizika							
Povijest							
Zemljopis							
Tehnička kultura							
Tjelesna i zdravstvena kultura							
UKUPNO:	2	83					

Šifra stanja opremljenosti:

- Do 50% 1
- Od 51-70% 2
- Od 71-100% 3

1.2.2. Podaci o školskom području

Osim odjela u matičnoj školi postoje i područni odjeli u sljedećim mjestima: Branjin Vrh, Petlovac, Luč, Baranjsko Petrovo Selo i Torjanci. U svim je područnim odjelima organizirana nastava od I. – IV. razreda, a u Baranjskom Petrovom Selu od I. do VIII. razreda.

U matičnu školu Šećerana od I. do IV. razreda idu učenici iz Šumarine i Šećerane, a od V. do VIII. razreda, osim učenika iz Šećerane i Šumarine, putuju autobusom učenici iz Branjinog Vrha, Luča, Petlovcia, Širina i Zelenog Polja.

U školu u Baranjskom Petrovom Selu osim učenika iz samog mjesta putuju učenici iz Torjanaca, Novog Bezdana, Majških Međa i Novog Nevesinja. Za sve učenike organiziran je prijevoz autobusom, koji je besplatan. Udaljenost pojedinih područnih škola je i do 15 km.

1.2.3. Prostorni uvjeti

Prostorni uvjeti zadovoljavaju u odnosu na broj učenika, posebno u područnim školama, osim nedostatka sportskih dvorana ili terena za tjelesno zdravstvenu kulturu. Potreba škole bi bila adaptacija ili izgradnja nove sportske dvorane, nove knjižnice, blagovaonice s kuhinjom i prostoriju za tehničko osoblje s alatnicom za čuvanje alata i pribora. U područnoj školi Baranjsko Petrovo Selo treba izgraditi sportsku dvoranu.

1.2.4. Unutarnji školski prostor

U Šećerani se nalazi matična škola s deset učionica, mala knjižnica, športska dvorana, prostorije za ravnatelja, pedagoga i psihologa, tajnika, računovođu, hodnici i sanitarni čvorovi. Ne postoje kabineti za učitelje uz učionice. Sve prostorije su obnovljene, a 6 prostorija je i klimatizirano. Školska kuhinja površinom ne odgovara namjeni, a nužna je i dogradnja blagovaonice i knjižnice. U školskim prostorima postoji video nadzor. U školi postoji centralno plinsko grijanje.

U Branjinom Vrhu nalaze se tri učionice, zbornica i sanitarni čvor. Interijer škole je uređen, a škola ima nove prozore i uređeno pročelje škole. U školi postoji centralno grijanje na lož ulje. Nastava se odvija na način da su prvi i treći redoviti razredi, te kombinirani razredni odjel drugog i četvrtog razreda. Stavljanjem treće učionice u funkciju u ovoj područnoj školi organizirana je jednosmjenska nastava.

U područnoj školi Baranjsko Petrovo Selo nalazi se šest učionica za izvođenje nastave koje nisu adekvatno opremljene nastavnim sredstvima, a trebalo bi izgraditi i sportsku dvoranu i školsko igralište. Interijer školske zgrade je održavan u prošloj školskoj godini. U školi postoji centralno grijanje na lož ulje. U razrednoj nastavi, nastava se odvija u dvorazrednoj kombinaciji. Dovršena je energentska obnova zgrade te je promijenjen energet te se škola grije na plin.

Na školskoj zgradi u Luču izvršeni su prijeko potrebni radovi; obnovljen je interijer učionica i zbornice, uređeni su sanitarni čvorovi, te je postavljeno centralno grijanje na plin. Škola sada ima dvije učionice i zbornicu, obnovljen sanitarni čvor, obnovljen krov i adekvatno grijanje. Škola se opskrbljuje vodom iz gradskog vodovoda. Nastava se odvija u dvorazrednoj kombinaciji.

U područnoj školi Petlovac dvije su učionice, zbornica, kuhinja i sanitarni čvorovi. Škola se opskrbljuje s vodom iz gradskog vodovoda, te u školi postoji centralno grijanje na lož ulje. Nastava se odvija u dvorazrednoj kombinaciji.

U Torjancima postoje dvije učionice i nastava se odvija u dvorazrednoj kombinaciji. Postoje svi potrebni uvjeti za normalno odvijanje nastave, postoji vodovod na koji je priključena škola . U školi postoji centralno grijanje na lož ulje.

1.2.5. Vanjski prostor škole

I matična škola Šećerana i područne škole oko školske zgrade imaju veličinom zadovoljavajuće površine. To je vidljivo iz prikaza površina vanjskog prostora. Neke površine oko škole nisu naše vlasništvo (teren u Baranjskom Petrovom Selu, igralište). Potreba je područnih škola za sportskim terenima za odvijanje tjelesno zdravstvene kulture.

U dvorištu matične škole napravljena je vanjska učionica gdje učenici mogu realizirati svoje izvanučioničke aktivnosti. Također su na zelenu površinu školskog dvorišta postavljene drvene klupe te je time započet proces uređenja školskog dvorišta.

PRIKAZ VANJSKOG PROSTORA ŠKOLE

Redni broj	Škola	Dvorište (m)	Školski park (m)	Igralište (m)	Ukupno
1.	MŠ ŠEĆERANA	1380,52	3688,52	-	5069,04
2.	PŠ B.VRH	746,74	2852,00	-	3598,74
3.	PŠ B.P.SELO	709,22	-		709,22
4.	PŠ LUČ	886,12	-	-	886,12
5.	PŠ PETLOVAC	811,72	-		811,72
6.	PŠ TORJANCI	4103,00	-	-	4103,00
Ukupno		8637,32	6540,52	3400,50	15177,84

Održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora škole bit će zadaća ne samo radnika već i učenika, a nastojat ćemo uključiti i roditelje i lokalnu zajednicu.

2. ZAPOSLENI RADNICI U 2020./ 2021. ŠKOLSKOJ GODINI

2. 1. PODACI O UČITELJIMA

2. 1. 1. Podaci o učiteljima - Šećerana

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Završena škola	Školska spremna	Predmet koji predaje i razredni odjel
1.	Anabela Kolarić	[REDACTED]	[REDACTED]	Mag. prim. ob.	UF	VSS	RN = III. a
2.	Dajana Majstorović	[REDACTED]	[REDACTED]	Nastavnik RN	PA	VŠS	RN = II. a
3.	Silvija Kozari Golob	[REDACTED]	[REDACTED]	Dipl. učitelj	UF	VSS	RN = IV. a
4.	Ivona Kreko	[REDACTED]	[REDACTED]	Dipl. učitelj	UF	VSS	RN = I. a
5.	Brankica Murk	[REDACTED]	[REDACTED]	Profesor BIO/KEM	PMF	VSS	PRI= V. ab; VI. ab, B= VII. ab, VIII. ab
6.	Ana Bačić	[REDACTED]	[REDACTED]	Profesor BIO/KEM	PF	VSS	KE=VII. abc, VIII. abc PRI=V
7.	Sanja Leskovar	[REDACTED]	[REDACTED]	Dipl. učitelj (+ EJ)	UF	VSS	EJ = IV. a, V. a, VI. ab, VII. a, VIII. ab
8.	Silvija Borovečki	[REDACTED]	[REDACTED]	Prof. HJ/ KNJIŽ	PF	VSS	HJ = V. ab, VII. ab,
9.	Tatjana Krivić	[REDACTED]	[REDACTED]	Prof. MAT/INF	PF	VSS	MA = V. a, VI. ab, VIII. ab
10.	Dijana Mišević	[REDACTED]	[REDACTED]	Mag.ed. E.J./NJ.J. i knjiž.	FF	VSS	EJ = II. a, VII. b; NJJ = IV. a
11.	Gordana Pek	[REDACTED]	[REDACTED]	Profesor PTO	PF	VSS	INF = V. ab, VI. ab, VII. ab, VIII. ab
12.	Suzana Komes	[REDACTED]	[REDACTED]	Profesor HJ/KNJIŽ	FF	VSS	HJ = VIII. ab
13.	Josipa Lavrenčić	[REDACTED]	[REDACTED]	Mag. ed. geografije	PMF	VSS	GEO = V. ab, VI. ab, VII. ab, VIII. ab
14.	Gabriela Feher	[REDACTED]	[REDACTED]	Prof. GK	Glazbena akademija	VSS	GK = IV. a, V. ab, VI. ab, VII .ab, VIII . ab
15.	Zoran Tenko	[REDACTED]	[REDACTED]	Profesor TZK	PF	VSS	TZK = V. ab - VIII. ab
16.	Dajana Prekodravac	[REDACTED]	[REDACTED]	Mag. edukacije LK	Umjet. akademija	VSS	LK = V. ab – VIII. ab

17.	Damir Martinuš	[REDACTED]	[REDACTED]	Dipl. teolog	KBF	VSS	VJ = III. a , IV .a,V. ab – VIII. ab
18.	Antonia Štefić	[REDACTED]	[REDACTED]	Profesor MAT/FIZ	Sve.J.J.S. Odjel za mat.	VSS	FI = VII.ab,VIII.ab MA = V.b, VII.ab
19.	Manda Kiš	[REDACTED]	[REDACTED]	Profesor PTO	PF	VSS	TK = V.ab – VIII.ab
20.	Gabrijela Bogut Martan	[REDACTED]	[REDACTED]	Dipl. učitelj (+ EJ)	UF	VSS	EJ = I.a
21.	Ivana Horvat	[REDACTED]	[REDACTED]	Dipl. teolog	KBF	VSS	VJ= I.a, II.a
22.	Deže Erdeš	[REDACTED]	[REDACTED]	Prof. E.J. i knjiž. i povijesti	FF	VSS	POV = V.ab-VIII.ab EJ = III.a, V.b
23.	Ines Banek	[REDACTED]	[REDACTED]	Mag. ed. H.J. i knjiž. i mag. ed. pov.	FF	VSS	HJ = VI.ab
24.	Ivana Kelava	[REDACTED]	[REDACTED]	Gimnazija	I Gimnazija	SSS	INF = I.a - IV.a

2. 1. 2. Podaci o učiteljima – Baranjsko Petrovo Selo

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Završena škola	Školska sprema	Predmet koji predaje i razredni odjel
1.	Ina Gorup	[REDACTED]	[REDACTED]	Mag. prim. ob.	UF	VSS	RN = II. i III.
2.	Snežana Markan	[REDACTED]	[REDACTED]	Nastavnik RN	PA	VŠS	RN = I. i IV.
3.	Marija Franjin	[REDACTED]	[REDACTED]	Profesor HJ/KNJIŽ	PF	VSS	HJ = V.c – VIII.c
4.	Ana Bačić	[REDACTED]	[REDACTED]	Profesor BIO/KEM	PF	VSS	PRI = V.c, VI.c; BI = VII.c, VIII.c; KE = VII.c, VIII.c
5.	Josipa Lavrenčić	[REDACTED]	[REDACTED]	Mag. ed. geografije	PMF	VSS	GE = V.c –VIII.c
6.	Dina Lukić	[REDACTED]	[REDACTED]	Mag. edukacije LK	Umjet. akademija	VSS	LK=V.c – VIII.c
7.	Gabrijela Feher	[REDACTED]	[REDACTED]	Prof. GK	Glazbena akademija	VSS	GK = V.c – VIII.c
8.	Zoran Tenko	[REDACTED]	[REDACTED]	Profesor TZK	PF	VSS	TZK = V.c – VIII.c

9.	Manda Kiš	[REDACTED]	[REDACTED]	Profesor PTO	PF	VSS	TK = V.c – VIII.c
10.	Tatjana Kusalić	[REDACTED]	[REDACTED]	Dipl. teolog	KBF	VSS	VJ = I. i IV., II.i III, V.c – VIII.c
11.	Gordana Pek	[REDACTED]	[REDACTED]	Prof. PTO	PF	VSS	INF = V.c – VIII.c
12	Edita Konjušak	[REDACTED]	[REDACTED]	Prof. MAT/FIZ	PF	VSS	MA = V.c - VIII.c; FI = VII.c, VIII.c
13.	Tijana Nedić	[REDACTED]	[REDACTED]	Mag. ed. E.J./NJ.J i knjiž.	FF	VSS	EJ = II. i III.
14.	Nikolina Janc	[REDACTED]	[REDACTED]	Profesor NJJ/EJ	FF	VSS	EJ = I. i IV., V.c - VIII.c, NJJ = IV., V.c - VIII.c
15.	Milan Blašković	[REDACTED]	[REDACTED]	Prof. povijesti	FF	VSS	PO = V.c – VIII.c
16.	Ivana Kelava	[REDACTED]	[REDACTED]	Gimnazija	I Gimnazija	SSS	INF = I. - IV.

2. 1. 3. Podaci o učiteljima – Branjin Vrh

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Završena škola	Školska sprema	Predmet koji predaje i razredni odjel
1.	Sanja Marković	[REDACTED]	[REDACTED]	Dipl. uč.	PF	VSS	RN = II. i IV.
2.	Dubravka Bišćan	[REDACTED]	[REDACTED]	Nastavnik RN	PA	VŠS	RN = III..
3.	Ivana Filipović (NZ Marija Babli)	[REDACTED]	[REDACTED]	Mag. prim .obr.	FOOZ	VSS	RN = I.
4.	Gabrijela Bogut Martan	[REDACTED]	[REDACTED]	Dipl.učitelj (+ EJ)	UF	VSS	EJ = I., III., II.i IV.
5.	Ivana Horvat	[REDACTED]	[REDACTED]	Dipl. teolog	KBF	VSS	VJ= I., III., II.i IV.
6.	Gabrijela Feher	[REDACTED]	[REDACTED]	Prof. GK	Glazbena akademija	VSS	GK= IV.
7.	Tijana Nedić	[REDACTED]	[REDACTED]	Mag. ed. E.J./NJ.J. i knjiž.	FF	VSS	NJJ = IV.
8.	Ivana Kelava	[REDACTED]	[REDACTED]	Gimnazija	I Gimnazija	SSS	INF = I., III., II. i IV.

2. 1. 4. Podaci o učiteljima – Luč

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Završena škola	Školska sprema	Predmet koji predaje i razredni odjel
1.	Tamara Zadravec	[REDACTED]	[REDACTED]	Mag. prim. ob.	UF	VSS	RN = I. i IV.
2.	Dubravka Bartolić Kerovec (NZ Tamara Marković)	[REDACTED]	[REDACTED]	Mag. prim. ob.	UF	VSS	RN = II. i III.
3.	Ivana Horvat	[REDACTED]	[REDACTED]	Dipl. teolog	KBF	VSS	VJ = I. i IV. i II. i III.
4.	Gabrijela Bogut Martan	[REDACTED]	[REDACTED]	Dipl.učitelj (+ EJ)	UF	VSS	EJ = I.i IV., II.i III.
5.	Ivana Kelava	[REDACTED]	[REDACTED]	Gimnazija	I Gimnazija	SSS	INF = I. i IV., II. i III.

2. 1. 5. Podaci o učiteljima – Torjanci

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Završena škola	Školska sprema	Predmet koji predaje i razredni odjel
1.	Marija Brdarić Kovačević	[REDACTED]	[REDACTED]	Diplomirani učitelj	UF	VSS	RN = II. i III.
2.	Goran Radulović	[REDACTED]	[REDACTED]	Mag. prim. ob.	UF	VSS	RN = I. i IV.
3.	Gabrijela Bogut Martan	[REDACTED]	[REDACTED]	Dipl. učitelj (+ EJ)	UF	VSS	EJ = I.i IV.,II.i III.
4.	Tatjana Kusalić	[REDACTED]	[REDACTED]	Dipl. teolog	KBF	VSS	VJ = I.i IV., II. i III.
5.	Ivana Kelava	[REDACTED]	[REDACTED]	Gimnazija	I Gimnazija	SSS	INF = I. i IV. - II. i III.

2. 1. 6. Podaci o učiteljima – Petlovac

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Završena škola	Školska sprema	Predmet koji predaje i razredni odjel
1.	Zdravka Ozimec Kuček	[REDACTED]	[REDACTED]	Diplomirani učitelj	UF	VSS	RN = III. i IV.
2.	Marija Šimić	[REDACTED]	[REDACTED]	Diplomirani učitelj	PF	VSS	RN = I. i II.
3.	Ivana Horvat	[REDACTED]	[REDACTED]	Diplomirani teolog	KBF	VSS	VJ = I.i II., III. i IV..

4.	Gabrijela Bogut Martan	[REDACTED]	[REDACTED]	Dipl. učitelj (+ EJ)	UF	VSS	EJ = I.i II., III. i IV.
5.	Tijana Nedić	[REDACTED]	[REDACTED]	Mag. ed. E.J./NJ.J. i knjiž.	FF	VSS	NJJ = IV.
6.	Ivana Kelava	[REDACTED]	[REDACTED]	Gimnazija	I Gimnazija	SSS	INF = I. i II., III. i IV.

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Završena škola	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Đurđica Petrović	[REDACTED]	[REDACTED]	Profesor razr. nas.	FPM I OZ	VSS	Ravnateljica
2.	Nina Eman	[REDACTED]	[REDACTED]	Mag. ed. fil. i mag. ed. ped.	FF	VSS	Pedagog
3.	Emilija Šmit Polić	[REDACTED]	[REDACTED]	Prof. H.J. i dipl. knjižničar	PF	VSS	Knjižničar
4.	Suzana Leskovar	[REDACTED]	[REDACTED]	Diplomirani psiholog	FF	VSS	Psiholog

2.3. PODACI O STRUČNIM RADNICIMA

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Završena škola	Školska sprema	Predmet koji predaje i razredni odjel
01.	Arpad Varga	[REDACTED]	[REDACTED]	Dipl. iur.	Pravni fakultet	VSS	Tajnik
02.	Marija Hafner	[REDACTED]	[REDACTED]	Ekonomist	Ekonomска šk.	SSS	Računovođa

2.4. PODACI O POMOĆNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Završena škola	Školska sprema	Predmet koji predaje i razredni odjel
1.	Ljubinka Milić	[REDACTED]	[REDACTED]	NKV	OŠ	NSS	Spremačica - dostavljач - Šeć.
2.	Ivan Markan	[REDACTED]	[REDACTED]	Električar	SŠC	SSS	Domar - ložač
3.	Vladimir Jakšić	[REDACTED]	[REDACTED]	Strojobravar	SŠC	SSS	Domar- ložač
4.	Đurđa Erhard	[REDACTED]	[REDACTED]	NKV	OŠ	NSS	Spremačica - B. Vrh
5.	Ljubica Petrović	[REDACTED]	[REDACTED]	NKV	OŠ	NSS	Spremačica - Luč
6.	Branka Ivanović	[REDACTED]	[REDACTED]	NKV	OŠ	NSS	Spremačica - BPS
7.	Vera Novak	[REDACTED]	[REDACTED]	NKV	OŠ	NSS	Pomoćni kuhar – spremičica - Pet.
8.	Verica Salonja	[REDACTED]	[REDACTED]	NKV	OŠ	NSS	Spremačica - Šeć.
9.	Marija Topalović	[REDACTED]	[REDACTED]	Ekonomski tehničar	SŠ	SSS	Pomoćni kuhar - spremičica - Šeć.
10.	Kristina Jagodić	[REDACTED]	[REDACTED]	NKV	OŠ	NSS	Spremačica - Tor.
11.	Helena Horvat (NZ Andreja Mesar)	[REDACTED]	[REDACTED]	Kuhar	SŠ	SSS	Kuharica - Šeć.

Zbog specifičnih uvjeta u kojima se nalazi naša škola, broj radnika nešto je veći u odnosu na broj učenika. Razlog je opravдан jer su se formirali i odjeli s malim brojem učenika radi ostvarivanja mogućnosti školovanja u mjestu stanovanja.

3. ORGANIZACIJA RADA

Ukupna aktivnost svih djelatnika škole usmjerena je na uspješniju realizaciju nastavnog plana i programa, stvaranje uvjeta za uspješno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa i što boljih uvjeta za rad i život učenika naše škole.

Zdravstvena i socijalna skrb učenika stalna je briga svih radnika škole. I ove školske godine u prehranu su uključeni svi učenici naše škole.

3. 1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

3. 1. 1. Šećerana - matična škola

Razred	Broj učenika	Od toga djevojčica	Putnika	Razrednik
I.	7	2	-	Ivona Kreko
II.	10	5	-	Dajana Majstorović
III.	6	2	-	Anabela Kolaric
IV.	13	5	-	Silvija Kozari Golob
V. a	15	9	2	Damir Martinuš
V. b	14	7	14	Antonia Štefić
VI. a	9	5	-	Sanja Leskovar
VI. b	10	4	10	Tatjana Krivić
VII. a	10	4	-	Silvija Borovečki
VII. b	9	3	9	Gabriela Feher
VIII. a	14	8	8	Brankica Murk
VIII. b	16	7	8	Suzana Komes
I.-VIII	133	61	51	

3. 1. 2. Baranjsko Petrovo Selo - PŠ

Razred	Broj učenika	Od toga djevojčica	Putnika	Razrednik
I. IV.	3 4	1 3	- -	Snežana Markan
II. III.	6 4	3 1	1 2	Ina Gorup
V.	13	6	1	Ana Bačić

VI.	9	4	5	Nikolina Janc
VII.	9	5	4	Edita Konjušak
VIII.	6	4	3	Tatjana Kusalić
I-VIII.	54	27	16	

3. 1. 3. Luč - PŠ

Razred	Broj učenika	Od toga djevojčica	Razrednik
I.	3	1	
IV.	4	3	Tamara Zadravec
II.	3	-	
III.	1	-	Tamara Marković
I-IV.	11	4	

3.1.4. Petlovac - PŠ

Razred	Broj učenika	Od toga djevojčica	Razrednik
I.	3	-	Marija Šimić
II.	5	3	
III.	5	2	Zdravka Ozimec Kuček
IV.	1	-	
I-IV.	14	5	

3.1.5. Branjin Vrh - PŠ

Razred	Broj učenika	Od toga djevojčica	Razrednik
I.	5	2	Marija Babli
II.	4	4	Sanja Marković
IV.	4	3	

III.	11	7	Dubravka Bišćan
I.-IV.	24	16	

3.1.6. Torjanci - PŠ

Razred	Broj učenika	Od toga djevojčica	Razrednik
I.	3	2	Goran Radulović
IV.	1	1	
II.	3	-	Marija Brdarić Kovačević
III.	2	1	
I.-IV.	9	4	

3.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA- UKUPNO

Razred	Broj učenika	Od toga djevojčica	Putnika	Ukupno odjela i razrednika
I.	24	8	-	1
II.	31	10	1	5
III.	30	13	2	3
IV.	26	15	1	6
V.	42	22	17	3
VI.	28	13	15	3
VII.	28	12	19	3
VIII.	36	19	19	3
I.-VIII.	245	112	74	27

3.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od-do)	Broj sati god. Zaduženja
1.	Đurđica Petrović	Prof. razr. nas.	Ravnateljica	40	07 – 15	1784
2.	Emilija Šmit Polić	Prof. HJ/KNJIŽ, dipl. knjiž.	Knjižničar	40	8.00 - 14.00	1784
3.	Suzana Leskovar	Dipl. Psiholog	Psiholog	20	raspored	892
4.	Nina Eman	Mag. ed. fil. i mag. paed.	Pedagog	40	7.30 - 13.30	1784
5.	Arpad Varga	Dipl. iur.	Tajnik	40	07 – 15	1784
6.	Marija Hafner	Ekonomski tehničar	Računopolagač	40	07 – 15	1784
7.	Ivan Markan	Elektroinstalater	Domar/ložač	40	07 – 15	1784
8.	Vladimir Jakšić	Strojobravar	Domar/ložač	40	07 – 15	1784
9.	Verica Salonja	NKV	Spremačica-ŠEĆ	40	12 – 20 i 07 - 15	1784
10.	Branka Ivanović	NKV	Spremačica-BPS	40	07 – 15	1784
11.	Đurđa Erhard	NKV	Spremačica-BV	20	08 – 12	892
12.	Ljubica Petrović	NKV	Spremačica-LUČ	20	08 – 12	892
13.	Ljubinka Milić	NKV	Spremačica-ŠEĆ	40	07 – 15 i 12 - 20	1784
14.	Vera Novak	NKV	Pom.kuharica/spremačica	40	07 – 15	1784
15.	Marija Topalović	Ekonomski tehničar	Pom.kuharica/spremačica	40	6.30 – 15.30	1784
16.	Kristina Jagodić	NKV	Spremačica - TOR.	20	08-12	892
17.	Andreja Mesar	Kuhar	Kuharica - ŠEĆ	20	6.30 – 10.30	892

Napomena: Stručna suradnica, pedagoginja škole jedan dan u tjednu (četvrtak) radi od 10.00 – 16.00 sati, stručna suradnica psihologinja Suzana Leskovar jedan dan u tjednu (srijeda) radi od 9.00 - 15.00 sati, stručna suradnica knjižničarka jedan dan u tjednu (četvrtak) radi u PŠ BPS i jedan dan u tjednu (ponedjeljak) u Šećerani radi od 11 do 17 sati.

3.4. RASPORED SATI

Pri izradi rasporeda sati uzimaju se u obzir mogućnosti organizacije nastave, interes i psihofizičke sposobnosti učenika, mogućnost dolaženja učitelja s obzirom na rad u više škola, vrijeme korištenja učionica, vezanost učenika za prijevoz.

Prilikom izrade rasporeda vodilo se računa o rasterećenju učenika tako da je raspored napravljen na dva tjedna radi likovne i tehničke kulture pa im je omogućen blok sat (svaki drugi tjedan). Blok sat sastavljen je u većini predmeta, posebno prirodnoj skupini predmeta. Za razrednu nastavu raspored sati izrađuje učitelj, svaki za svoj odjel u suradnji s predmetnim učiteljima koji drže sate u razrednoj nastavi, npr.

vjerouauk, strani jezik, glazbena kultura, dok za predmetnu nastavu raspored sati izrađuje za to zadužen učitelj. Velike poteškoće u rasporedu sati stvarali su ostali oblici nastave jer većina učenika predmetne nastave izabrala je dva, pa čak i tri izborna programa. Raspored sati priložen je ovom programu.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (OBVEZNI PREDMETI)

4. 1. 1. Godišnji fond sati – Šećerana

N. PREDMET	I.	II.	III.	IV.	V.a	V.b	VI.a	VI.b	VII.a	VII.b	VIII.a	VIII.b	UKUPNO
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	1960
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	105	105	1120
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1680
Priroda i društvo	70	70	70	105									315
Priroda					52,5	52,5	70	70					245
Biologija									70	70	70	70	280
Kemija									70	70	70	70	280
Fizika									70	70	70	70	280
Povijest					70	70	70	70	70	70	70	70	560
Geografija					52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	525
Informatika					70	70	70	70					280
Tehnička kultura					35	35	35	35	35	35	35	35	280
Tjelesno-zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70	70	70	70	70	945
UKUPNO	630	630	630	630	840	840	875	875	910	910	910	910	9590

4. 1. 2. Godišnji fond sati – Baranjsko Petrovo Selo

N. PREDMET	I., IV.	II., III.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Hrvatski jezik	175	175	175	175	140	140	980
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	210
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	210
Engleski jezik	70	70	105	105	105	105	560
Matematika	140	140	140	140	140	140	840
Priroda i društvo	105	70					175
Priroda			52,5	70			122,5
Biologija					70	70	140
Kemija					70	70	140
Fizika					70	70	140
Povijest			70	70	70	70	280
Geografija			52,5	70	70	70	262,5
Informatika			70	70			140
Tehnička kultura			35	35	35	35	140
Tjelesno-zdravstvena k.	105	105	70	70	70	70	490
UKUPNO	665	630	840	875	910	910	4830

4. 1. 3. Godišnji fond sati – Branjin Vrh

N. PREDMET	I.	II., IV.	III.	UKUPNO
Hrvatski jezik	175	175	175	525
Likovna kultura	35	35	35	105
Glazbena kultura	35	35	35	105
Engleski jezik	70	70	70	210
Matematika	140	140	140	420
Priroda i društvo	70	105	70	245

Tjelesno-zdravstvena kultura	105	105	105	315
UKUPNO	630	665	630	1925

4. 1. 4. Godišnji fond sati – Petlovac

N. PREDMET	I., II.	III., IV.	UKUPNO
Hrvatski jezik	175	175	350
Likovna kultura	35	35	70
Glazbena kultura	35	35	70
Engleski jezik	70	70	140
Matematika	140	140	280
Priroda i društvo	70	105	175
Tjelesno-zdravstvena k.	105	105	210
UKUPNO	630	665	1295

4. 1. 5. Godišnji fond sati – Luč

N. PREDMET	I., IV.	II., III.	UKUPNO
Hrvatski jezik	175	175	350
Likovna kultura	35	35	70
Glazbena kultura	35	35	70
Engleski jezik	70	70	140
Matematika	140	140	280
Priroda i društvo	105	70	175
Tjelesno-zdravstvena k.	105	105	210
UKUPNO	665	630	1295

4. 1. 6. Godišnji fond sati – Torjanci

N. PREDMET	I.,VI.	II, III.	UKUPNO
Hrvatski jezik	175	175	350
Likovna kultura	35	35	70
Glazbena kultura	35	35	70
Engleski jezik	70	70	140
Matematika	140	140	280
Priroda i društvo	105	70	175
Tjelesno-zdravstvena k.	105	105	210
UKUPNO	665	630	1295

4. 1. 7. Godišnji fond nastave u OŠ Šećerana

Nastavni predmet	Godišnji fond sati
Hrvatski jezik	4515
Likovna kultura	945
Glazbena kultura	945
Engleski jezik	2310
Matematika	3780
Priroda i društvo	1260
Priroda	367,5
Biologija	420
Kemija	420
Fizika	420
Povijest	840
Geografija	787,5
Informatika	420
Tehnička kultura	420

Tjelesno zdravstvena kultura	2380
UKUPNO	20230

4. 2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava u matičnoj školi Šećerana organizirana je u dvije smjene. Prva smjena počinje u 7.45 za predmetnu nastavu, a druga smjena u 14.00 za razrednu nastavu.
U područnoj školi Baranjsko Petrovo Selo nastava počinje u 7.30. U područnim školama u Branjinom Vrhu, Petlovcu, Torjancima i Luču nastava počinje u 8.00 sati.

Tijekom nastave organizirano je dežurstvo nastavnika. Artikulacija nastavnog dana je sljedeća: između sati su odmori od 5 minuta, a nakon drugog sata veliki odmor od 15 minuta za učenike predmetne nastave. Nakon šestog sata, od 12.50 do 13.45, vrši se dezinfekcija prostora škole. Za učenike putnike organizirano je praćenje učenika na autobus. Razredna nastava u poslijepodnevnoj smjeni sama određuje artikulaciju nastavnih sati i odmora.

4. 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu. Na kraju školske godine svečano obilježavamo podjelu svjedodžbi.
Upis djece u prvi razred planira se za mjesec lipanj, a svečano primanje prvoškolaca je prvi dan nastave sljedeće školske godine.

Kalendar rada škole je sljedeći:

Nastavna godina počinje 7. 9. 2020., a završava 18. 6. 2021.

Prvo obrazovno razdoblje traje od 7. 9. 2020. do 23. 12. 2020.

Drugo obrazovno razdoblje traje od 11. 1. 2021. do 18. 6. 2021.

Jesenski odmor učenika traje od 2.11. 2020. do 3.11. 2020.

Prvi dio zimskog odmora traje od 24. 12. 2020. do 8. 1. 2021.

Drugi dio zimskog odmora traje od 23. 2. 2021. do 26. 2. 2021.

Proljetni odmor učenika traje od 2. 4. 2021. do 9. 4. 2021.

Ljetni odmor počinje 21. 6. 2021.

4.3.1. Kalender rada škole

Godišnji kalendar rada u 2020./2021.šk.god.

	Mjesec	Broj dana							Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe... nenastavni dani		
		radnih	nastavni									
			PON	UTO	SRI	ČET	PET	UKUPNO				
I. polugodište Od 07. 09. Do 23. 12. 2020. god.	IX.	22	4	4	4	3	3	18		Početak nastave 7. rujna 2020.		
	X.	22	3	4	4	5	5	21		5. listopada DAN UČITELJA – NENASTAVNI DAN (izlet učitelja)		

	XI.	20	4	3	3	4	4	18	1.studeni – SVI SVETI (nedjelja) 18.studeni – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (srijeda)	Jesenski odmor učenika od 2.studenog 2020. do 3.studenog 2020. nastava počinje 4. studenog 2020.
	XII.	22	3	4	4	3	3	17	25.prosinca	Prvi dio zimskog odmora za učenike od 24.prosinca. 2020. do 8. siječnja 2021., nastava počinje 11.siječnja 2021.
UKUPNO I. polugodište		86	74							
II. polugodište od 11. 01	I.	19	3	3	3	3	3	15	1.siječnja – NOVA GODINA (petak) ; 6.siječnja – SV. TRI KRALJA (srijeda);	

do 18. 06. 2021. god.	II.	20	4	3	3	3	3	16		Drugi dio zimskog odmora za učenike od 23.veljače 2021. do 26.veljače 2021., nastava počinje 1. ožujka 2021.
	III.	23	5	5	5	4	4	23		
	IV.	21	3	3	3	4	3	16	4.travnja – USKRS 5.travnja – Uskrnsni (nedjelja ,ponedjeljak)	DAN ŠKOLE 3.4. (1.4.)NASTAVNI Proljetni odmor učenika od 2.travnja 2021. do 9.travnja.2021., nastava počinje 12. travnja 2021.
	V.	21	5	4	4	4	4	21	1.svibnja – MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA (nedjelja);	
	VI.	20	2	3	3	2	2	12	3.lipanj – TIJELOVO (četvrtak) 22.lipnja – DAN ANTIFAŠISTIČKE	4.lipnja 2021. NENASTAVNI DAN Ljetni odmor učenika od 21.6. do 31.8. 2021. god.

							BORBE (ponedjeljak);	
BROJ DANA U TJEDNU		36	36	36	35	34		
VII.							-	
VIII.								
UKUPNO II. polugodište	124			103				
	210			177				

Ove godine imamo 179 nastavnih dana stoga se plan može smanjiti za 4 dana. Mi predlažemo smanjivanje za DVA dana.

4. 4. SURADNJA S RODITELJIMA UČENIKA

SADRŽAJ – AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
Roditeljski sastanci po razrednim odjelima Individualni razgovori s roditeljima Savjetodavni rad Sastanci s roditeljima po pozivu	IX,XI, II, IV Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine	Razrednici Razrednici, predmetni učitelji, pedagog, psiholog Pedagog, psiholog Ravnateljica, razrednik
Predavanja za roditelje -e – dnevnići i uporaba tableta za učenike - novi pravilnici na početku šk. god. -Škola za život - Polazak u školu - e -upisi u srednje škole i kako pomoći djetetu u izboru srednje škole – za roditelje 8. razreda - Sigurnost na internetu – za roditelje 5. razreda - Jedna tema od strane razrednika koja je najvažnija za njegov odjel -Kako razviti emocionalnu inteligenciju djeteta	IX III V XI Tijekom godine Tijekom godine	Razrednici 1. razreda razrednici pedagog Psiholog Učitelj informatike Razrednici Pedagoginja

4. 5. SURADNJA S KULTURNIM I JAVNIM USTANOVAMA

SADRŽAJ – AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
-Aktualna predavanja -Posjet HNK -Posjet Dječjem kazalištu -Posjet kinu -Hrvatska glazbena mladež -Posjet muzeju	Tijekom školske godine Studen Tijekom školske godine Travanj Lipanj Tijekom školske godine	Ravnatelj Knjižničarka, razrednici Knjižničarka, razrednici Razrednici, knjižničarka Učiteljica GK

4. 6. ORGANIZACIJA SVEČANOSTI U ŠKOLI

SADRŽAJ – AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
Svečani doček prvih razreda i njihovih roditelja	IX	Učitelji RN
Dječji tjedan	X	Učitelji RN
Sveti Nikola	XII	RN, PN, vjeroučitelj
Božićni blagdani	XII	Učitelji HJ, GK, RN
Dan sjećanja na Holokaust	I	Učitelji POV, HJ
Valentinovo	II	Učitelji EJ, RN, PN
Poklade	II	Učitelj LK, RN
Dan škole	IV	Učitelji HJ, RN
Svečani ispraćaj 8.-ih razreda	VI	Razrednici 7. razreda

4. 7. ESTETSKO-EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNE I RADNE SREDINE

SADRŽAJ - AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
Uređenje unutarnjih prostora s obzirom na nadolazeće značajne dane, svečanosti i godišnja doba, te ulaska u školu	Šk. godina	Učitelj LK
Izrada panoa, plakata, zbirk, izložbi	Šk. godina	Učitelji, učenici
Sadnja Šafran	Studen	Ekolozi
Postavljanje "spremnika za baterije" u holu škole	Tijekom godine	Učitelji biologije, razrednici i učenici

5. UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Ove školske godine imamo ukupno 25 učenika s teškoćama u razvoju: 21 učenika pohađa nastavu po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, a 4 učenika pohađa nastavu po redovnom programu uz individualizirane postupke.

- u matičnoj školi Šećerana 12 učenika po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i 3 po redovitom programu uz individualizirane postupke

- u PS BPS 5 učenika po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i jedan učenik po redovitom programu uz individualizirane postupke
- u PŠ Torjanci jedan učenik po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke
- u PŠ Luč 3 učenika po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

Najčešće zastupljene teškoće su mješovite teškoće u učenju: elementi disleksije, disgrafije i diskalkulije te snižene intelektualne sposobnosti.. U šestom razredu u matičnoj školi nastavu pohađa i učenik s teškoćama sa sluhom. U suradnji s Udrugom gluhih i nagluhih Osječko-baranjske županije učeniku je osiguran komunikacijski posrednik. Isto tako učenik u 3.r. u PŠ BPS koji je u invalidskim kolicima također ima osiguranu pomoćnicu u nastavi u sklopu projekta Pomoćnici u nastavi 4.

Učitelji za svakog učenika koji pohađa nastavu uz prilagodbu (čl.6. st.5), za svaki predmet određen Rješenjem o primjerenom obliku obrazovanja izrađuju Godišnji izvedbeni kurikulum, vrši se kontinuirano praćenje koje se unosi u e-Dnevnik. Ukoliko se pokaže potrebnim vrši se retest za postojeće učenike, obavlja se i psihološko testiranje novih učenika kod kojih se uoče određene teškoće i to na prijedlog stručne službe, učitelja ili roditelja i po potrebi će se za iste pokrenuti postupak utvrđivanja primjerenog oblika odgoja i obrazovanja i po potrebi također zahtjev za pomoćnikom u nastavi.

Tijekom godine psihologinja će kontinuirano pratiti napredovanje učenika i obaviti po potrebi hospitaciju u pojedinim razrednim odjelima u kojima su učenici s teškoćama u razvoju, a na osnovu uvida u praćenja u e-Dnevniku. Individualna savjetovanja učitelja od strane psihologinje se kontinuirano i po potrebi provode, kao i suradnja s roditeljima.

Radit će se i na individualnom savjetovanju navedenih učenika s ciljem poboljšanja tehnika učenja, komunikacije i podizanja samopoštovanja. U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje u Osijeku organizira se profesionalno usmjeravanje za učenike završnih razreda koji pohađaju nastavu po primjerenom obliku obrazovanja (psihološka testiranja, savjetovanje i izdavanje mišljenja službi Zavoda) s ciljem omogućavanja izravnog upisa učenika s teškoćama u razvoju u srednju školu.

6. PLAN ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

S obzirom na uvjete življjenja učenika, njihovoj zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti poklanja se posebna pozornost.

Zdravstveni odgoj provodi se tijekom cijele godine. Svi učenici naše škole podložni su zdravstvenim pregledima. U ovoj školskoj godini uključeni su 1. i 6. razredi u projekt "Zubna putovnica" i na taj način uraditi će se dentalni preventivni pregled učenika 1. i 6. razreda.

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj školi i svim područnim školama. Ove školske godine sva se djeca hrane u školi po projektu "Školski obrok za sve" i po projektu "Organiziranje školske prehrane za djecu od rizika u siromaštvu" te po projektu "Školska shema", pri čemu jedan dan u tjednu svako dijete od 1.- 8. razreda dobije voće i mlječni obrok.

Voditi ćemo brigu o kvalitetnoj i zdravoj prehrani te educirati učenike i njihove roditelje o tome.

Radne prostorije zračiti, dezinficirati, držati urednim, dvorišni prostor održavati i pravilno koristiti.

Izleti učenika planiraju se na razini škole i razrednim odjelima u neposrednu bližu okolicu škole, a prema ukazanim mogućnostima i izvan mjesta. Razredna nastava planira dva poludnevna izleta „Pozdrav jeseni“ i „Pozdrav proljeću“.

Aktivno se provodi Svjetski dan sporta, nema nastave, već je nenastavni dan i planiraju se aktivnosti koje doprinose zdravlju i zdravom načinu života.

Nastava u prirodi iz pojedinih predmeta bit će također izvođena. Sportske aktivnosti i natjecanja provodit će se i izvan nastave TZK.

Vodit će se računa ne samo o osobnoj higijeni već i higijenskim uvjetima u školskim prostorijama, rasvjeti, ventilaciji, grijanju i ostalim čimbenicima koji utječu na zdravlje učenika. Posebnu brigu povesti o učenicima slabijeg materijalnog stanja.

7. NESTRUČNO ZASTUPLJENI PREDMETI

U našoj školi svi su nastavni predmeti stručno zastupljeni.

8. PROFESIONALNI RAZVOJ

Sve znanstvene discipline neprekidno se obogaćuju novim spoznajama. Zbog toga je potreba za permanentnim obrazovanjem prosvjetnih radnika trajna. Kurikularna reforma zahtjeva praćenje promjena u školskom sustavu, a u vezi s tim i povećane zahtjeve za stručnim usavršavanjem, tj. profesionalnim razvojem zaposlenika kako u kolektivu, tako i izvan kolektiva, ne zanemarujući individualno usavršavanje učitelja. Nastojat će se omogućiti individualno i skupno usavršavanje. Individualno nabavom potrebne stručne literature i časopisa, a stručno na stručnim aktivima, seminarima, predavanjima u školi i izvan nje.

Na Učiteljskim vijećima održavat ćemo predavanja o aktualnim temama vezanim za rad i provođenje aktivnosti. Realizirali smo na samome početku školske godine edukaciju o novim pravilnicima u sklopu školskog sustava, a predviđena su i predavanja o svakom pravilniku.

U ovoj školskoj godini imamo pet učitelja u zvanju; četiri učitelja mentora i jednog učitelja savjetnika, što pokazuje uspješno usavršavanje i napredovanje učitelja: Brankica Murk, biologija, Gabriela Feher, glazbena kultura, Nikolina Janc, engleski jezik, Snežana Markan razredna nastava i Gordana Pek, informatika. Od učitelja u zvanju očekujemo angažman vezan za edukaciju ostalih učitelja, a vezano za tematiku kurikularne reforme.

Ravnateljica škole i stručni suradnici organizirati će i koordinirati cjelokupnu aktivnost stručnog usavršavanja u školi kroz rad Učiteljskog vijeća, Aktiva razredne i Aktiv predmetne nastave te kroz edukaciju učitelja sudionika pojedinih projekata.

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Učiteljsko vijeće stručno je tijelo škole a čine ga svi učitelji i stručni suradnici. Djelokrug rada učiteljskog vijeća utvrđen je Statutom škole. Tijekom školske godine učiteljsko vijeće bavit će se sljedećom problematikom:

Organizacijsko-pedagoška problematika; razmatrat će i dati mišljenje na godišnji plan i program rada škole, razmatrat će i donijeti školski kurikulum, pratiti će ostvarivanje godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma, unaprjeđivati će rad u školi, uvoditi će i pratiti inovacije, vrednovat će učinke nastave i cijelokupnog odgojno-obrazovnog rada, bavit će se i drugim poslovima ove problematike.

Nositelji ovih aktivnosti bit će ravnateljica škole, pedagog, psiholog, a po potrebi i vanjski stručnjaci koje će škola angažirati.

U matičnoj i područnim školama koje pripadaju našoj školi, učiteljsko vijeće je zajedničko.

R. br.	Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelji
1.	ORGANIZACIJSKA PROBLEMATIKA - raspored rada u nastavi - prijedlog god. plana i programa rada - praćenje i izvješća o ostvarivanju god. plana rada - formiranje aktiva, voditelja, satničara i dr. - formiranje povjerenstava i timova skupina za planiranje rada - ostali poslovi iz ovog područja	VIII VIII Školska godina VIII VIII Školska godina	Ravnateljica Ravnateljica Ravnateljica, pedagoginja Ravnateljica
2.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE UČENIKA - analiza uspjeha učenika na kraju školske god. - praćenje realizacije programa učenika s posebnim potrebama - ostali poslovi	VI Školska godina	Pedagoginja Psihologinja
3.	UČENICI U ODGOJNO-OBRZOVNOM PROCESU - radionice kao pomoć u učenju - komunikacija kao temelj dobrih odnosa - ostali poslovi iz ovog područja	tijekom godine XI	pedagoginja, psihologinja, učitelji Ravnateljica, pedagoginja
4.	TEME VEZANE ZA KURIKULARNU REFORMU - predavanja, edukacije		

	- radionice	IX-VI, tijekom godine	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, učitelji u zvanju
--	-------------	-----------------------	------------------------------------------------------------

9.2. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Donošenje godišnjeg plana i programa Aktiva	IX	Voditeljica Aktiva i učiteljice
2.	Mentalno zdravlje djece	XII	Voditeljica Aktiva S. Markan i S. K. Golob.
3.	Vrednovanje u nastavnom procesu	III	Snežana Markan, voditeljica Aktiva
4.	Primjena digitalnih alata u nastavi	V	Ina Gorup i učiteljice
5.	Priprema za sljedeću školsku godinu	VIII	Voditeljica Aktiva i učiteljice 1.r.

9.3. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Profesionalni razvoj učitelja zakonska je obveza koja ulazi u 40 – satni radni tjedan. Obavljat će se na razini škole, na razini županije i na razini države (u ovisnosti o finansijskim mogućnostima škole) s ciljem uključivanja u programe cjeloživotnog učenja. Učitelji će se redovito uključivati u rad stručnih skupova koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje. Za svakog učitelja je predviđen određeni broj sati profesionalnog razvoja. Ako učitelji iskažu posebne interese i osiguraju se finansijska sredstva (sami, u suradnji s ravnateljem, lokalnom upravom) ravnateljica će im osigurati zamjenu. Stečena znanja će podijeliti s kolegama. U obvezi su se educirati za provođenje kurikularne reforme na stručnim skupovima uživo i online.

9.4. PLAN RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće je stručno tijelo škole koje raspravlja o svim bitnim pitanjima odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu.

Tijekom školske godine razredno vijeće raspravljat će:

Na uvodnim sjednicama o odgojnoj problematici, uključenost učenika u izbornu nastavu, dodatni rad, dopunska nastava i izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, sadržajima, metodama, oblicima rada u razrednim odjelima, učenici s posebnim potrebama u razrednom odjelu, aktualnim sadržajima razrednog odjela.

Na sjednicama tijekom nastavne godine o uspjehu učenika i razrednog odjela u cjelini odgojna problematika izbor i primjena pedagoških mjera, ostvarivanje nastavnog plana i programa, rezultati praćenja i prijedlozi za budući rad te aktualna problematika.

Na završnim sjednicama raspravljat će se o: uspjehu učenika i razrednog odjela, analiza odgojne problematike, izbor i primjena pedagoških mjera, analiza rada razrednog odjela i aktualna problematika.

Voditelji su razrednici.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	- analiza odgojne situacije u odjelima - aktualna problematika	razrednici i učitelji
XI.	- analiza stanja u razrednom odjelu - mjere za poboljšanje uspjeha	razrednici, učitelji pedagoginja psihologinja, ravnateljica
I.	- uspjeh odjela - prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha - analiza ostvarenja programa - aktualna problematika	razrednici i učitelji pedagoginja, psihologinja, ravnateljica
IV.	- analiza uspjeha u razrednom odjelu - analiza odgojne situacije u odjelu - aktualna problematika - suradnja sa roditeljima - mjere za poboljšanje uspjeha	razrednici učitelji, psihologinja pedagoginja, ravnateljica
VI.	- utvrđivanje uspjeha učenika	svi učitelji

	<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacije plana i programa - utvrđivanje prijedloga pedagoških mjera - aktualnosti - utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada 	razrednici, psihologinja pedagoginja, ravnateljica
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rezultata na popravnim ispitima - aktualnosti 	učitelji, psihologinja, pedagoginja, ravnateljica

O svim spomenutim pitanjima odgoja i obrazovanja u razrednim odjelima raspravlja i odlučuje Razredno vijeće. Razredno vijeće čine svi učitelji koji rade u određenom razrednom odjelu.

9.5. PLAN RADA RAZREDNIKA

Razrednik je pedagoški, organizacijski i administrativni voditelj razrednog odjela. Među zadacima razrednika ističu se:

- briga o pravilnom odgoju učenika u odjelu te o njihovom praćenju i napredovanju,
- briga o opterećenosti učenika obvezama u školi i obitelji,
- briga o koordinaciji i izvršavanju planova rada pojedinih učitelja,
- briga o higijenskim, kulturnim i radnim navikama učenika,
- skrb o zdravstvenom, fizičkom i socijalnom stanju učenika,
- zdrava prehrana kod naših učenika i ostvarivanje cilja živjeti zdravo
- spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
- praćenje i opravdavanje izostanaka učenika,
- predlaganje općeg uspjeha i ocjene iz vladanja za svakog učenika svog odjela,
- suradnja s roditeljima učenika i sl.

Razrednik predsjedava sjednicama razrednog vijeća, saziva i vodi roditeljske sastanke, predlaže suvremeno sačinjen program rada razrednika te program odgojnog rada u svom odjelu u okviru programa rada škole. O razrednikovoj osobnosti, poznavanje pojedinog učenika svog odjela i njegova rada, ovisi uspješnost njegova rada, ali i postignuća učenika.

9. 6. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Prema Statutu škole Vijeće roditelja osniva se s ciljem ostvarivanja zadaća osnovnog školstva i povezivanja rada škole s društvenom sredinom. Vijeće roditelja osnovne škole Šećerana ima 27 članova, po jednog člana iz svakog razrednog odjela. Vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

RUJAN

- Upoznavanje s godišnjim i programom rada škole
- Upoznavanje roditelja s kurikulumom škole i aktivno uključivanje roditelja u realizaciju nekih od sadržaja kurikuluma.
- Rasprava o ostalim aktualnostima od interesa učenika vezanih za početak školske godine

SIJEČANJ

- Izvješće o ostvarenju plana i programa rada u prvom polugodištu
- Dogovor o planiranim aktivnostima za drugo polugodište
- Prijedlozi oko realizacije Dana škole (radionice za roditelje i učenike)

SVIBANJ

- Analiza protekle školske godine i prijedlozi na kraju za poboljšanje načina rada u sljedećoj školskoj godini.
- Analiza uspješnosti kulturne i javne djelatnosti škole
- Analiza izvješća o provedbi preventivnih programa za učenike
- Materijalne potrebe za novu školsku godinu

9. 7. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika koje vodi pedagog škole, osvrnuti će se na rad u prošloj školskoj godini i sastaviti svoj plan i program u ovoj godini. Vijeće čini 27 učenika iz svakog razrednog odjela.

Vrijeme okupljanja bit će tri puta u školskoj godini (10., 2., 5. mjesec) ukoliko to dozvole epidemiološke mjere.

CILJ: kooperativnim učenjem djelotvornih oblika ponašanja poticati učenike na:

- poštivanje sebe i drugih
- poštivanje svoje prošlosti, tradicije i običaja
- prihvaćanje drugih i poštivanje različitosti
- učenje nenasilnoj komunikaciji i miroljubivom rješavanju sukoba
- spremnost na suradnju
- uzajamno pomaganje i dijeljenje
- spremnost suprotstavljanja predrasudama, diskriminaciji i nepravdi te izgradnji pravilnog odnosa prema okolišu, užoj i široj zajednici i svijetu kao cjelini
- spoznati pozitivne vrijednosti života i odrastanja
- obrazovanje za rodnu jednakost
- razvijanje svijesti o pravima, dužnostima i odgovornosti pojedinca
- razvijanje emocionalne inteligencije

ZADACI: razumijevanje i usvajanje pojmoveva vezanih za:

- identitet
- brigu o zdravlju
- pripadnosti
- komunikaciju
- suradnju
- sreću
- ljubav
- smijeh
- pozitivno mišljenje
- zahvalnost
- optimizam
- demokraciju

EVALUACIJA: rezultati anketnih listića, evaluacijski listić za svakog člana, pisani materijali na panou za učenike u školi, prezentacija

9. 8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendarja rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI

2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.14.Organizacija poslova vezana za nastavna sredstva	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana I programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII

5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesечna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provodenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada finansijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	

7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI

U svojem radu, ravnateljica će uključivati i poticati djelatnike u procese provođenja kurikularne reforme, te realizaciju međupredmetnih tema u životu i radu škole: Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Zdravlje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo

9. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predviđen o vrijeme u satima
1.PRIPREMANJE ŠKOLSKIH OD.-OB. PROGRAMA I REALIZACIJE		280
1.1.Utvrdjivanje od.-ob. potreba učenika, škole i okruženja	IX-VIII	40
1.2.Analiza od.-ob. situacije i priprema plana od.-ob. djelovanja	IX	20
1.3.Klasifikacija, sistematizacija i priprema podataka za raznovrsne potrebe	IX	30
1.4.Organizacioni poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	IX	20
1.5.Sudjelovanje u izradbi godišnjeg plana i programa rada škole	IX	10
1.6.Planiranje i programiranje nastave, izvannastavnih aktivnosti i rada stručnih tijela škole	VIII, IX	10
1.7.Provođenje kval. i kvant. analize ostvarenosti ciljeva od.-ob. procesa	IX-VIII	140
1.8.Sudjelovanje u izradbi godišnjeg kurikuluma škole	IX	10
2.NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U OD.-OB. PROCESU		900
2.1.Utvrdjivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u prvi razred	IV, V	70
2.2.Utvrdjivanje kriterija za formiranje odjela	VII, VIII	10
2.3.Poticanje uvođenja i primjene novih oblika i metoda školskog rada	IX-VIII	50

2.4.Stručna pedagoška i didaktičko-metodička pomoć u ostvarivanju nastavnih pl. i prog.	IX-VIII	70
2.5.Praćenje realizacije godišnjeg kurikuluma škole	IX-VI	20
2.6.Identifikacija i praćenje darovitih učenika	X-VI	5
2.7.Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama	X-VI	100
2.8.Praćenje razvoja i napredovanja učenika	IX-VI	140
2.9.Unapređivanje kvalitete rada škole	IX-VIII	70
2.10.Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima i roditeljima	IX-VIII	200
2.11.Rad na od.- ob. mjerama za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika	IX-VI	70
2.12.Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika i roditelja	II-VI	20
2.13.Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	V	5
2.14.Sudjelovanje u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika	IX-VI	70
3.VREDNOVANJE OD.-OB. REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA , ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA		190
3.1.Vrednovanje od.-ob. rezultata na kraju polugodišta i izrada izvješća	I	20
3.2.Vrednovanje od.-ob. rezultata na kraju šk. god. i izrada izvješća	VIII, IX	40
3.3.Vrednovanje realizacije nastavnih programa i školskog rada, učenika i razrednih odjela	IX-VIII	70
3.4.Sudjelovanje u samovrednovanju škole	IX-VIII	10
3.5.Sudjelovanje u međuškolskim, županijskim i međunarodnim projektima	IX-VI	50
4.STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA OD.-OB. DJELATNOSTI U ŠKOLI		200

4.1.Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	IX-VIII	30
4.2.Izrada plana stručnog usavršavanja pedagoga	IX	5
4.3.Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX-VIII	15
4.4.Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a i drugih	IX-VIII	70
4.5.Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate od.-ob. sustav	IX-VIII	20
4.6.Organiziranje i vođenje stručnih predavanja u školi	IX-VIII	15
4.7.Praćenje znanstvene i stručne literature	IX-VIII	45
5.BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		206
5.1.Nabava i poticanje na korištenje stručne literature	IX-VIII	14
5.2.Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole	IX-VIII	50
5.3.Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	IX-VIII	100
5.4.Izradba i čuvanje učeničke dokumentacije	IX-VIII	50
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784

9.10. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

		2	9.mj.
2.13.Izrada programa radionica i predavanja u cilju -prevencije nepoželjnih oblika ponašanja i za razvijanje socijalnih vještina te jačanje samopouzdanja i samopoštovanja - pomoći u učenju	razrednici razrednici	6 6	9.mj.
<u>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</u>			
3.1.Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka –Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa i županijskom uredu	ravnateljica	2	9.mj.
3.2. Podaci o DSTUR za šk. god. 2020./21. županijskom uredu ili gradskom uredu	ravnateljica	2	9.mj.

<u>4. Rad s učenicima na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije</u>	učitelji, roditelji	500	tijekom godine
4.1.Utvrdjivanje stanja učenika na području -akademske kompetencije -intelektualne razvijenosti -sklonosti za učenje:slabih i jakih strana -emocionalnog razvoja i osobina ličnosti -socijalnih vještina i značajki -ponašanja -obrazovne okoline -školske/razredne klime -posebnih potreba -psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole			
4.2. Savjetodavni rad s učenicima			
4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja			
4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja -suradnja rad s razrednicima -profesionalno informiranje			
4.3. Intervencije u radu s učenicima			

<p>4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p> <p>4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>4.4. Prevencija</p> <p>4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficitova i/ili teškoća u učenju</p> <p>4.4.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>4.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti - opservacija učenika 1. razreda</p> <p>4.4.5. Radionice za 5.razrede-Učiti kako učiti</p>	<p>Stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji</p> <p>Stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji</p>		
<p><u>5. RAD S RODITELJIMA</u></p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenje anamnestičkog intervjuja</p> <p>5.2. Individualni/ ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p>5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p>	<p>Stručnjaci određene spec., učitelji</p>	70	tijekom g.
<p><u>6. RAD S UČITELJIMA</u></p> <p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogовори о најboljim начинима pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p>	<p>učitelji, ravnateljica</p>	26	tijekom g.

<p>6.3. Intervencija</p> <p>6.3.1. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu ustanovama i organizacijama</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa stručnim službama, zdravstvenim i socijalnim ustanovama, sudovima te drugim školama <p>6.5. Informiranje i pomoć u pripremi dokumentacije u svrhu mentorstva i savjetništva</p>	Ravnateljica, pedagoginja	24	Tijekom godine
<p>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAM</p> <p>7.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju organizaciji projekata integrativnih oblika nastave</p> <p>7.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>7.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</p> <p>7.4. Praćenje i realizacija ŠPP</p> <p>7.5. Istraživački rad-sociometrija po potrebi</p> <p>7.6. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac</p> <p>7.7. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>7.8. Humanitarne aktivnosti</p> <p>7.9. Suradnja s udrugom Gluhih i nagluhih Osijek</p>	Stručnjaci određene spec., učitelji	8	tijekom g.

<u>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</u> 8.1. Suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 8.2. Ostvarivanje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini. 8.4. Suradnja sa školskom liječnicom, Zavodom za javno zdravstvo, socijalnim radnikom, defektologom i ostalim stručnim osobama prema potrebi učenika 8.5. Suradnja s CENTROM ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA, PREVENCIJU I IZVANBOLNIČKO LEJEĆENJE OVISNOSTI U OSIJEKU	stručnjaci određene specijalnosti, učitelji, MUP, CSS, Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti	22	tijekom g.
<u>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRZOVOVNOG PROCESA</u> 9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 9.4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća	ravnateljica učitelji, ravnateljica	30 18	tijekom g.
<u>10. RAD U FUNKCIJI ČLANA PRVOSTUPANSKE KOMISIJE ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA</u>	članovi komisije	10	tijekom g.
<u>11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> 11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Psihološke komore) 11.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta 11.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga 11.5. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja isl.)	stručnjaci određene spec.	36 5 5	tijekom g.
<u>12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</u>		40	tijekom g.
<u>13. OSTALO</u> - nepredviđeni poslovi - izvanučionička nastava, izleti i ekskurzije		20	tijekom g.
	UKUPNO SATI:	888	

Napomena: planirane aktivnosti psiholog izvodi s obzirom na dinamiku i potrebe odgojno-obrazovnog procesa i njenih sudsionika.

9. 11. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

Tajnik škole organizira rad administrativnog, pomoćnog i tehničkog osoblja i odgovoran je za njihov rad, čuva sredstva i svu dokumentaciju škole i vrši nadzor nad svim školskim objektima.

Svakodnevni zadaci:

- Jutarnje obilaženje učionica i kontrola izvršenog od strane spremčica, svaki dan drugi dio
- Vođenje evidencije o prisutnosti na poslu administrativnog, pomoćnog i tehničkog osoblja i praćenje njihovog rada tijekom dana
- Dogovor s ravnateljicom u jutarnjim satima, referiranje, upoznavanje sa zadacima koje treba riješiti tijekom dana i nedostacima koje treba ukloniti istoga dana ako je to moguće (ovisno o vrsti kvara i dobivanju raznih majstora iz drugih poduzeća ukoliko to nije u mogućnosti ukloniti radnik za održavanje zgrada i inventara), dogоворi i sl.
- Permanentno stručno usavršavanje

Dnevni zadaci:

- Zaprimanje, raspoređivanje i otpremanje pošte
- Primanje stranaka i suradnja s ostalim osobljem
- Redovno praćenje i proučavanje pravnih propisa
- Upravno-pravni poslovi
- Izdavanje potvrda za razne potrebe, duplike svjedodžbi i dr.
- Vođenje personalne evidencije i dokumentacije, prijepis ocjena, prijava i odjava radnika
- Sređivanje dosjeva novih radnika
- Pripremanje i izrada akata škole
- Kontinuirano vođenje propisanih knjiga, knjiga za izdavanje potvrda i uvjerenja
- Daktilografski poslovi-izrada i pisanje odluka, rješenja, obavijesti, evidencija, opomena i dr.
- Pomoć u izradi, prepisivanju i umnožavanju raznih tiskanih materijala, normativnih akata i dr.
- Praćenje zakonskih propisa N.N. i dr.
- U vremenu između 12.30 i 14 sati vršiti kontrolu urednosti učionica, čistoću hodnika i prilaza i tražiti eventualno dopunske radove
- Briga o zamjeni pomoćnog osoblja radi bolesti, dopusta i sl.

- Primanje učitelja i drugih radnika u školi koji prijavljuju razne nedostatke koji se javljaju tijekom dana-sata (hladno u učionici, nema žarulje, curi voda u kupatilu, odmah intervencija kod domara)

Mjesečni zadaci:

- Organiziranje i održavanje sastanaka s pomoćnim i tehničkim osobljem prema potrebi radi otklanjanja nedostataka, pronalaženje boljih rješenja i unapređivanje rada
- Izrada statističkih podataka, izvještaja
- Poslovi vođenja arhive
- Kontrola izvršenih mjesečnih zadataka administrativnog, pomoćnog i tehničkog osoblja
- Podnošenje izvještaja ravnateljici škole o uočenim nedostacima s prijedlogom za njihovo uklanjanje
- Obići područne škole i dati nalog za otklanjanje uočenih nedostataka
- Sudjelovanje i aktivno učešće na aktivu tajnika
- Evidencija zaposlenika
- Evidencija registra zaposlenika

Polugodišnji zadaci:

- Sređivanje izvještaja za razna tijela, ustanove statistiku i druge
- Personalni i kadrovski poslovi
- Pregled i evidentiranje neupotrebljivog inventara i predlaganje za otpis, zamjenu, prodaju
- Izrada plana većih popravaka, adaptacija s ravnateljicom i davanje prijedloga organima upravljanja na odobrenje i razmatranje
- Izrada plana godišnjih odmora pomoćnog, tehničkog i administrativnog osoblja

Ostali neposredni zadaci:

- Obavljanje dijela poslova obrambenih priprema
- U slučaju povreda radne dužnosti i nediscipline pozivanje pomoćnog i tehničkog osoblja i uzimanje iskaza na zapisnik
- Suradnja s vanjskim tijelima u rješavanju pitanja vezanih za život i rad škole
- Briga o brzim intervencijama i hitnim slučajevima koje zadesa školu
- Suradnja i pomoć svim učiteljima kada se za to ukaže potreba
- Vođenje evidencije o rokovima za izradu normativnih akata
- Stručno usavršavanje na savjetovanjima tajnika u organizaciji MZOŠ, UTIRUŠ, HZOŠ i dr.

9. 12. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	VRIJEME	FOND SATI
1. <u>Planiranje i programiranje rada</u>		80
1.1. Izrada godišnjeg plana i programa	rujan	20
1.2. Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja	rujan	20
1.3. Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole	rujan	10
1.4. Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti	rujan	20
1.5. Priprema i pisanje izvješća o radu	lipanj, srpanj	10
2. <u>Poslovi vezani za odgojno-obrazovnu djelatnost</u>		600
2.1. Upoznavanje učenika nižih razreda sa školskom knjižnicom te poticanje na korištenje knjižnice	rujan	10
2.2. Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižne građe i snalaženje u knjižnici, 1-8 r., KIO	tijekom školske godine	50
2.3. Poučavanje učenika za samoučenje: individualni rad, rad s malom i velikom grupom	tijekom školske godine	50
2.4. Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	tijekom školske godine	20
2.5. Razvijanje čitateljske kulture i obogaćivanje učenika kulturnim sadržajima, provođenje projekata (Šafran) i radionica	tijekom školske godine	60
2.6. Suradnja sa skupinom "novinari", uređivanje mrežne stranice škole	tijekom cijele godine	70
2.7. Upoznavanje učenika s periodikom	rujan, listopad	20

2.8. Pedagoška pomoć u pripremi za ostvarenje nastavnih i izvannastavnih sadržaja	tijekom školske godine	30
2.9. Nastavni sati u školskoj knjižnici	tijekom školske godine	10
2.10. Posudba knjižničnog fonda	tijekom školske godine	150
2.11. Suradnja s učiteljima, sudjelovanje na Učiteljskim vijećima		50
2.12. Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima		50
2.13. Suradnja s roditeljima		30
3. <i>Poslovi vezani za informacijsku djelatnost</i>		90
3.1. Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programa	tijekom školske godine	45
3.2. Rad na informiranju korisnika o novim knjigama, časopisima i drugom knjižničnom građom		25
3.3. Informacije vezane za različita područja: ekologija, obljetnice, značajni datumi		20
4. <i>Poslovi vezani uz stručnu djelatnost</i>	tijekom cijele godine	806
4.1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici		80
4.2. Izgradnja knjižničnog fonda: nabava obvezne lektire, informativne i popularno-znanstvene literature, priručnika, serijskih publikacija i ostale knjižnične građe, prijem i sređivanje periodike		80
4.2. Organizacija posudbe knjiga		80
4.3. Praćenje i evidencija knjižničnog fonda		85

4.4. Stručna i tehnička obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje)		145
4.5. Smještaj knjižnične građe		50
4.6. Zaštita i čuvanje građe		56
4.7. Pročišćavanje knjižničnog fonda		50
4.8. Otpis i revizija fonda	rujan, listopad, studenzi	180
5. <i>Kulturna djelatnost školske knjižnice</i>	tijekom školske godine	120
5.1. Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: posjet HNK u Osijeku, kinu, književni susreti, predstavljanje knjiga, sudjelovanje u obilježavanju raznih svečanosti i priredbi: Božić, Uskrs, Dan škole, organiziranje Noći knjige...		100
5.2. Uređivanje panoa: knjižnični pano: (Dan školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, Svjetski dan knjige i autorskih prava...)		20
6. <i>Stručno usavršavanje knjižničara</i>	tijekom cijele godine	40
6.1. Sudjelovanje na stručnim skupovima, aktivima i seminarima		20
6.2. Praćenje stručne knjižnične i druge literature		10
6.3. Praćenje dječje literature i literature za mladež		10
7. <i>Ostali poslovi</i>	tijekom cijele godine	40
7.1. Pripremanje za rad		8
7.2. Vođenje statistike o radu		8
UKUPNO		1776

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA „ŠEĆERANA“ –ŠEĆERANA
MATIČNA ŠKOLA: ŠEĆERANA

RASPORED SATI

Školska godina: 2020./ 2021. Vrijedi od 7. 9. 2020.

1.A

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Engleski jezik	TZK	Likovna kultura	Matematika	Hrvatski jezik
3.	TZK	Matematika	Priroda i društvo	Vjerouauk IZB	Informatika IZB
4.	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Vjerouauk IZB	Informatika IZB
5.	Matematika	Sat razrednika	TZK		
6.	INA	Matematika DOP	Matematika DOD		

2.A

1.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Vjerouauk IZB	
2.	Engleski jezik	Matematika	TZK	Vjerouauk IZB	
3.	Matematika	Priroda i društvo	Likovna kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
4.	Hrvatski jezik	TZK	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
5.	Sat razrednika	Glazbena kultura	Matematika DOP	TZK	INA
6.	Mat. DOD				

3.A

1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Vjerouauk IZB	Informatika (izborni)
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjerouauk IZB	Informatika (izborni)
3.	TZK	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
4.	Glazbena kultura	Sat razrednika	TZK	Engleski jezik I	Matematika
5.	Matematika DOD		Likovna kultura	Priroda i društvo	TZK
6.				Hrvatski jezik DOP	

4.A

1.	Glazbena kultura	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	TZK	Informatika (izborni)
4.	Likovna kultura	Priroda i društvo	Matematika	Vjerouauk IZB	Informatika (izborni)
5.	Sat razrednika	TZK	Njemački jezik II (izborni)	Vjerouauk IZB	Matematika DOP
6.	INA	Hrvatski jezik DOD	Njemački jezik II (izborni)		

5.A

1.	TZK	Vjeronauk IZB	Informatika	Priroda	Hrvatski jezik
2.	TZK	Vjeronauk IZB	Informatika	Priroda	Hrvatski jezik
3.	Povijest	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik I	Matematika
4.	Povijest	Hrvatski jezik	Matematika	Tehnička kultura Likovna kultura	Matematika
5.	Glazbena kultura	Sat razrednika	Njemački jezik II (izborni)	Tehnička kultura Likovna kultura	Engleski jezik I
6.	Geografija		Njemački jezik II (izborni)	Hrvatski jezik	Engleski jezik I

5.B

1.	Priroda	Hrvatski jezik	TZK	Informatika	Engleski jezik
2.	Priroda Geografija	Hrvatski jezik	TZK	Informatika	Matematika
3.	Geografija	Vjeronauk - IZB	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
4.	Matematika	Vjeronauk -IZB	Hrvatski jezik	Likovna kultura Tehnička kultura	Povijest
5.	Matematika	Engleski jezik	Njemački jezik II (izborni)	Tehnička kultura Likovna kultura	Povijest
6.	Sat razrednika	Engleski jezik	Njemački jezik II (izborni)	Glazbena kultura	

6.A

1.	Hrvatski jezik	Informatika	Engleski jezik I	Matematika	Vjeronauk IZB
2.	Hrvatski jezik	Informatika	Engleski jezik I	Matematika	Vjeronauk IZB
3.	Matematika	Engleski jezik I	Sat razrednika	Geografija	Hrvatski jezik
4.	Matematika	Likovna kulturaTehnička kultura	TZK	Geografija	Hrvatski jezik
5.	Povijest	Tehnička kulturaLikovna kultura	TZK	Priroda	Njemački jezik II (izborni)
6.	Povijest	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Priroda	Njemački jezik II (izborni)

6.B

1.	Povijest	Hrvatski jezik	Priroda	Engleski jezik	Hrvatski jezik
2.	Povijest	Hrvatski jezik	Priroda	Engleski jezik	TZK
3.	TZK	Sat razrednika	Informatika	Matematika	Vjeronauk IZB
4.	Hrvatski jezik	Tehnička kulturaLikovna kultura	Informatika	Matematika	Vjeronauk IZB
5.	Hrvatski jezik	Tehnička kulturaLikovna kultura	Matematika	Geografija	Njemački jezik II (izborni)
6.	Glazbena kultura	Engleski jezik I	Matematika	Geografija	Njemački jezik II (izborni)

7.A

1.	Engleski jezik	Biologija	Hrvatski jezik	Kemija	Matematika
2.	Engleski jezik	Biologija	Fizika	Kemija	Povijest
3.	Vjeronauk - IZB	Informatika (izborni)	Fizika	Matematika	Povijest
4.	Vjeronauk - IZB	Informatika (izborni)	Engleski jezik	Hrvatski jezik	TZK
5.	Hrvatski jezik	Matematika	Geografija	Hrvatski jezik	
6.	Sat razrednika	Matematika	Geografija	Tehnička kultura	Likovna kultura
7.	TZK		Glazbena kultura	Likovna kultura	Tehnička kultura

7.B

1.	Matematika	Fizika	Povijest	Hrvatski jezik	Geografija
2.	Matematika	Fizika	Povijest	Hrvatski jezik	Geografija
3.	Biologija	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Kemija	Hrvatski jezik
4.	Biologija	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Kemija	Matematika
5.	TZK	Hrvatski jezik	Vjeronauk IZB	Sat razrednika	Matematika
6.	Engleski jezik	Vjeronauk - IZB	TZK	Likovna kultura	Glazbena kultura
7.		Njemački jezik II (izborni)	Njemački jezik II (izborni)	Likovna kultura	

8.A

1.	Vjeronauk IZB	Matematika	Kemija	Fizika	Matematika
2.	Vjeronauk IZB	Matematika	Kemija	Fizika	Matematika
3.	Engleski jezik I	Biologija	TZK	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
4.	Engleski jezik I	Biologija	Povijest	Hrvatski jezik	Geografija
5.	Hrvatski jezik	Sat razrednika	Povijest	Informatika (izborni)	Geografija
6.	Hrvatski jezik	Likovna kulturaTehnička kultura	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	TZK
7.	Njemački izb.	Tehnička kulturaLikovna kultura		Njemački jezik (izborni)	

8.B

1.	Matematika	Povijest	Matematika	Hrvatski jezik	Biologija
2.	Matematika	Povijest	Matematika	Hrvatski jezik	Biologija
3.	Sat razrednika	Fizika	Kemija	Informatika (izborni)	TZK
4.	Geografija	Fizika	Kemija	Informatika (izborni)	Glazbena kultura
5.	Geografija	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Njemački jezik II (izborni)	Vjeronauk IZB
6.	Engleski jezik I	Tehnička kulturaLikovna kultura	Hrvatski jezik	Njemački jezik II (izborni)	Vjeronauk IZB
7.	Engleski jezik I	Tehnička kulturaLikovna kultura	TZK		

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA „ŠEĆERANA“ –ŠEĆERANA
PODRUČNA ŠKOLA: BARANJSKO PETROVO SELO

RASPORED SATI

Školska godina: 2020./ 2021. Vrijedi od 7. 9. 2020.

2. i 4.

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Sat razrednika	Matematika	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Vjerouau - Katolički (izborni)	Matematika	Matematika
3.	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Vjerouau - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Likovna kultura/PID 4.R
4.	TZK	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura/LK 4.R
5.	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Njemački jezik II (izborni) 4.r	TZK	INA
6.				Matematika DOD	Njemački jezik II (izborni) 4.r

1. i 3.

1.	Hrvatski jezik	Informatika IZB	Engleski jezik I	Vjerouau IZB	Matematika
2.	Matematika	Informatika IZB	Matematika	Vjerouau IZB	Hrvatski jezik
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik I
4.	Glazbena kultura	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Sat razrednika
5.		TZK		TZK	TZK

5.

1.	Informatika	Glazbena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Povijest
2.	Informatika	Priroda	Matematika	Hrvatski jezik	Povijest
3.	Engleski jezik I	Geografija Priroda	Tehnička kultura Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
4.	Engleski jezik I	Geografija	Tehnička kultura Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
5.	Matematika	Hrvatski jezik	Njemački jezik II (izborni)	Vjerouauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I
6.	Matematika			Vjerouauk - Katolički (izborni)	Njemački jezik II

6.

1.	Hrvatski jezik	Geografija	Likovna kultura Tehnička kultura	TZK	Informatika
2.	Hrvatski jezik	Geografija	Tehnička kultura Likovna kultura	TZK	Informatika
3.	Priroda	Hrvatski jezik	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Matematika
4.	Priroda	Glazbena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
5.	Vjerouauk IZB	Engleski jezik I	Matematika	Engleski jezik I	Povijest
6.	Vjerouauk IZB	Njemački jezik II	Njemački jezik II (izborni)	Engleski jezik I	Povijest
7.	Matematika DOP	Engleski jezik I DOP	Vjerouauk - INA		

7.

1.	Matematika	Matematika	Geografija	Fizika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Geografija	Fizika	Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Tehnička kultura Likovna kultura	Engleski jezik I	Povijest
4.	Hrvatski jezik	Kemija	Tehnička kultura Likovna kultura	Engleski jezik I	Povijest
5.	Biologija	Kemija	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Sat razrednika	Informatika (izborni)
6.	Biologija		Vjeronauk - Katolički (izborni)	TZK	Informatika (izborni)
7.	Engleski jezik I		Njemački jezik II (izborni)	TZK	

8.

1.	Biologija	Hrvatski jezik	Tehnička kultura	Engleski jezik I	Matematika
2.	Biologija	Glazbena kultura	Likovna kultura	Engleski jezik I	Matematika
3.	Vjeronauk - IZB	Matematika	Geografija	Fizika	Informatika (izborni)
4.	Vjeronauk -IZB	Matematika	Hrvatski jezik	Fizika	Informatika (izborni)
5.	Hrvatski jezik	Geografija	Povijest	Hrvatski jezik	Kemija
6.	Engleski jezik I	TZK	Povijest		Kemija
7.	Sat razrednika	TZK	Njemački jezik IZB		Njemački jezik (izborni)

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA „ŠEĆERANA“ –ŠEĆERANA
PODRUČNA ŠKOLA: LUČ

RASPORED SATI

Školska godina: 2020./2021 Vrijedi od 7. 9. 2020.

1.

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Sat razrednika	Matematika	Matematika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Matematika
3.	TZK	TZK	TZK	Hrvatski jezik	Vjeronauk - IZB
4.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Vjeronauk - IZB
5.	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	INA		
6.	Informatika izb.		Matematika/HJ DOP		

4.

1.	Sat razrednika	Matematika	Matematika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Matematika
3.	TZK	TZK	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Vjeronauk - IZB
4.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Vjeronauk - IZB
5.	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	INA	Engleski jezik I DOP	Matematika DOD
6.	Informatika (izborni)		Matematika/HJ DOP		Vjeronauk - INA

2. i 3.

1.	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Vjeronauk -IZB
2.	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Vjeronauk -IZB
3.	Sat razrednika	Glazbena kultura	Likovna kultura	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
4.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	TZK	Engleski jezik I	Matematika
5.	Matematika	TZK	INA		Matematika DOD
6.	TZK		HJ/MAT DOP		

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA „ŠEĆERANA“ –ŠEĆERANA
PODRUČNA ŠKOLA: BRANJIN VRH

RASPORED SATI

Školska godina: 2020./2021.

Vrijedi od 7. 9. 2020.

1.

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Informatika (izborni)
2.	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)
3.	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Matematika
4.	TZK	TZK	Engleski jezik I	TZK	Hrvatski jezik
5.	INA	Vjeronauk - IZB		Matematika DOD	Likovna kultura
6.		Vjeronauk			HJ/MAT DOP

3.

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Sat razrednika	Matematika	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Matematika	Glazbena kultura
3.	Matematika	Vjeronauk -IZB	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Likovna kultura
4.	Priroda i društvo	Vjeronauk - IZB	Matematika	TZK	tzk
5.	TZK		Hrvatski jezik/MAT DOP		Informatika (izborni)
6.					Informatika (izborni)

2.

1.	Sat razrednika	Vjeronauk - IZB	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - IZB	Matematika	Matematika	Matematika
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)
4.	Glazbena kultura	Matematika	TZK	Priroda i društvo INA	Informatika (izborni)
5.	TZK	TZK	Engleski jezik I	Matematika/HJ DOP	
6.	Matematika DOD		Engleski jezik I		

4.

1.	Sat razrednika	Vjeronauk - IZB	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - IZB	Matematika	Matematika	Matematika
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Informatika
4.	Likovna kultura	Matematika	TZK	Priroda i društvo INA	Informatika
5.	TZK	Glazbena kultura	Engleski jezik I	Hrvatski jezik/MAT DOP	
6.	Matematika DOD		Engleski jezik I		

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA „ŠEĆERANA“ –ŠEĆERANA
PODRUČNA ŠKOLA: TORJANCI

RASPORED SATI

Školska godina: 2020./2021.

Vrijedi od 7. 9. 2020.

1. i 4.

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Sat razrednika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Likovna kultura	Matematika	Matematika
3.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Vjeronauk - izb
4.	Priroda i društvo	Matematika	TZK/PID 4.r	TZK	Vjeronauk - izb
5.	TZK	Matematika DOP	INA	Informatika (izborni)	
6.	Matematika (dodatna nastava)			Informatika (izborni)	

2. i 3.

1.	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Vjerouauk - IZB
2.	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjerouauk - IZB
3.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Likovna kultura	Glazbena kultura	Matematika
4.	TZK	Vjerouauk /EJ 3.r	Priroda i društvo	TZK	Hrvatski jezik
5.	INA			Informatika (izborni)	
6.			TZK	Informatika (izborni)	

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA „ŠEĆERANA“ –ŠEĆERANA
PODRUČNA ŠKOLA: PETLOVAC

RASPORED SATI

Školska godina: 2020./2021.

Vrijedi od 7. 9. 2020.

1. i 2.

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Sat razrednika	Matematika	Informatika (izborni)	Matematika	Engleski jezik I
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
3.	Hrvatski jezik	Vjerouauk - IZB	Likovna kultura	Glazbena kultura	Hrvatski jezik
4.	Matematika	Vjerouauk - IZB	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Matematika
5.	TZK		TZK	TZK	

3. i 4.

1.	Sat razrednika	Vjeronauk -IZB	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - IZB	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Priroda i društvo
3.	Hrvatski jezik	Matematika	Likovna kultura	Matematika	Engleski jezik I
4.	Matematika	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	TZK	Engleski jezik I
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Informatika (izborni)	PID/4.R	Priroda i društvo DOD3.R
6.	INA	Hrvatski jezik DOP		HJ DOP/4.R	NJ.J IZB