

|  |  |
| --- | --- |
| **REPUBLIKA HRVATSKA****OSNOVNA ŠKOLA ŠEĆERANA** Žrtava Domovinskog rata 27, Šećerana, 3100 Beli Manastir KLASA: «CasesClassificationCode» URBROJ: «RegistrationNumber» U Šećerani, 10. rujna 2025. | «Image:QRcode» |

**POMOĆNIK/POMOĆNICA U NASTAVI**

**UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

**Radno mjesto**

Broj traženih radnika : 1 (slovima: jedan)

Vrsta zaposlenja: Na određeno, novootvoreni poslovi

Radno vrijeme: Minimalno 21 sati tjedno

Smještaj: Nema smještaja

Natječaj vrijedi od: 11.9.2025. godine

Natječaj vrijedi do: 18.9.2025. godine

**Posloprimac**

Razina obrazovanja: Srednja škola – 4 godine

Viša ili prvostupanjska

Fakultet, akademija, magisterij, doktorat

Radno iskustvo: Nije važno

 Ostale informacije:

Na temelju članka 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne

novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14,

7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i č l a n k a 3 . Pravilnika o pomoćnicima u

nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima („Narodne novine“ broj 85/24), Osnovna

škola Šećerana, Šećerana objavljuje

**Natječaj za obavljanje posla pomoćnika u nastavi**

Predviđen je odabir i zapošljavanje osoba na poslovima pomoćnika u nastavi s ciljem

povećanja socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju.

POMOĆNIK U NASTAVI

• Broj traženih osoba 1 (slovima: jedna)

• Mjesto rada: Šećerana

• Radno vrijeme: nepuno radno vrijeme – minimalno 21 sati tjedno

• Vrsta ugovora: ugovor o radu na određeno vrijeme do 31.08.2026.

godine

UVJETI

• Punoljetna zdravstveno sposobna osoba

• Završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje (4.2 HKO-a)

• Završena izobrazba za pomoćnika u nastavi

• Pomoćnik u nastavi ili stručni komunikacijski posrednik ne smije biti

roditelj/skrbnik niti drugi član uže obitelji učenika kojem/kojima se pruža potpora

• Nepostojanje zapreke za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi sukladno

članku 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članku

23. Zakona o osobnoj asistenciji

OPIS POSLOVA

Pomoćnik u nastavi je osoba koja pruža neposrednu potporu učeniku s teškoćama u razvoju

tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Potpora tijekom odgojno-obrazovnog procesa koju

pruža pomoćnik u nastavi može obuhvatiti: potporu u komunikaciji i socijalnoj uključenosti,

potporu u kretanju, pri uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u obavljanju

školskih aktivnosti i zadataka te suradnju s radnicima škole, kao i s vršnjacima učenika s

teškoćama u razvoju u razredu, što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnih za

praćenje i unapređivanje rada s učenikom, a u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s

učenikom te plana rada pomoćnika u nastavi za sljedeću školsku godinu i ostali poslovi

sukladno čl. 2. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim

posrednicima („Narodne novine“ broj 85/24)

DODATNA ZNANJA I VJEŠTINE

Poštivanje različitosti, afinitet prema djeci s teškoćama u razvoju, otvorenost, odgovornost,

fleksibilnost, razvijene komunikacijske vještine, podjednaka sklonost individualnom i

timskom radu, točnost u izvršavanju poslova, organiziranost, emocionalna stabilnost i

dosljednost.

POŽELJNO

• iskustvo u neposrednom radu s djecom s teškoćama u razvoju (završeno osposobljavanje za

pomoćnika u nastavi),

• iskustvo u volontiranju.

Odabir će se izvršiti uz pomoć stručnih metoda procjene kompetencija i osobina podnositelja

zahtjeva.

S kandidatima izabranim za pomoćnika u nastavi, obrazovna ustanova – škola će sklopiti pisani

ugovor o radu u kojemu će biti utvrđeni poslovi, trajanje, tjedno zaduženje te međusobna prava,

obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Kandidati koji se prijavljuju za izvršavanje poslova pomoćnika su osobe sa završenom najmanje

srednjom stručnom spremom.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Uz prijavu kandidati su dužni priložiti sljedeće

dokumente:

• zamolbu za posao (vlastoručno potpisana);

• životopis (vlastoručno potpisan, s navedenim podacima o neposrednom radu s djecom s

teškoćama u razvoju ili volontiranju (naziv institucije/udruge/tvrtke gdje je ostvareno iskustvo

u radu s djecom ili volontiranje, te trajanje istog);

• dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (presliku diplome ili potvrdu o stečenoj stručnoj

spremi);

• dokaz o osposobljenosti za poslove pomoćnika u nastavi, završena edukacija u trajanju od

250 sati (kandidati koji su ranije pohađali izobrazbu u trajanju od 218, 220 ili 230 sati smatraju

se da imaju potrebitu izobrazbu), (presliku).

• uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od dana objave

natječaja);

• dokaz da kandidatu nije izrečena prekršajno-pravna sankcija za nasilje u obitelji (ne starije od

dana objave natječaja);

• dokaz o državljanstvu;

• uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja);

• elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za

mirovinsko osiguranje (ne stariji od dana objave ovog javnog poziva);

• ukoliko kandidat ima iskustva u radu s djecom s teškoćama u razvoju potrebno je priložiti

mišljenje supervizora i/ili preporuku škole/ustanove/udruge.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su

u prijavi na javni poziv pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo

pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji

ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni poziv priložiti sve

dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o

priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način

je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.) te dokaz da

je nezaposlen (uvjerenje ili ovjereni evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Poveznica za stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za

ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz

Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17., 98/19. i

84/21.) je https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.

Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužna je priložiti

sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za

ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (čl.49.st.1. Zakona) dostupne na poveznici

Ministarstva hrvatskih branitelja:

https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostva

rivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapošljavanju-

%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja

2016. godine o zaštiti pojedinaca u svezi s obradom osobnih podataka i slobodnog kretanja

takvih podataka, svi dokumenti dostavljeni na javni poziv poslani su slobodnom voljom

kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu Osnovnoj školi Šećerana, Šećerana za obradu

svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja postupka.

U zamolbi i životopisu obvezno navesti datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja te kontakt

broj mobitela i elektronsku poštu (e-mail). Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a

kandidati su prije sklapanja pisanog ugovora dužni dostaviti na uvid originalne dokumente.

Prijave u pisanom obliku s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja podnose se

isključivo zemaljskom poštom na adresu Osnovna škola Šećerana, Žrtava dom. rata 27,

31300 Beli Manastir, s naznakom ''Natječaj – Pomoćnik u nastavi – NE OTVARATI!''.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i/ili urednu prijavu ili za koju se utvrdi da ne ispunjava

formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj. Urednom

prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Rok za podnošenje prijava je osam (8) dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i

oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Osnovne škole Šećerana,

Šećerana.

Natječaj je objavljen 11. rujna 2025. na internet stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,

internet stranici i oglasnoj ploči Osnovne škole Šećerana i traje do 18. rujna 2025. godine.

Izrazi koji se u ovom natječaju koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i jednako se odnose

na muške i ženske osobe.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni na mrežnoj stranici Osnovne škole

Šećerana, u roku 15 dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata.