



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA ŠEĆERANA**

Žrtava Domovinskog rata 27, Šećerana, 3100 Beli Manastir

KLASA: 600-04/25-03/41

URBROJ: 2100-11-25-1



U Šećerani, 24. listopada 2025.

Z A P I S N I K 5.

sa sjednice Školskog odbora, Osnovne škole Šećerana, Šećerana održane u **petak 24. listopada 2025.** godine elektronskim putem **od 08:00 do 12:00 sati.**

Sjednici su se očitovali:

- članovi Školskog odbora: Ivanka Rusan, Sara Ilić, Nina Eman, Ina Gorup, Tatjana Krivić. i Manuela Mijatović, a nije Kristina Prakatur – Golubov,
- ravnateljica Škole: Đurđica Petrović,
- tajnik Škole: Arpad Varga.

Dnevni red je unaprijed dogovoren i potvrđen kako slijedi.

DNEVNI RED

1. Donošenje odluke o usvajanju zapisnika prethodne sjednice,
2. Usvajanje Prijedloga financijskog plana za 2026. s projekcijama plana za 2027. i 2028. godinu,
3. Razno.

Članovima Školskog odbora upućen je poziv o sazivanju sjednice elektronskim putem. Predsjednica je zamolila članove da svoje glasove Za, Protiv, Suzdržan dostave najkasnije do naznačenog roka elektroničkim putem.

Uz poziv su dostavljeni materijali za prvu i drugu točku dnevnog reda sjednice Školskog odbora.

AD 1.

Poštovane članice Školskog odbora,

molim vas da se očitujete po točkama dnevnog reda iz poziva;

ZA PROTIV

Prijedlog je stavljen na glasovanje.

Članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli slijedeću odluku.

Usvaja se zapisnik prethodne sjednice.

AD 2.

Ravnateljica škole uputila je članovima Školskog odbora tekst slijedećeg sadržaja:

Poštovane članice Školskog odbora!

molim vas da se očitujete po točkama dnevnog reda iz poziva,

ZA PROTIV

NAZIV KORISNIKA:**SAŽETAK
DJELOKRUGA RADA:****ORGANIZACIJSKA
STRUKTURA:****NAZIV PRORAČUNSKOG KORISNIKA**

OŠ ŠEĆERANA, javna ustanova sa sjedištem u Šećerani, Žrtava Domovinskog rata 27., 31300 Beli Manastir
Djelatnost škole obuhvaća osnovnoškolsko obrazovanje i odgoj učenika od prvog do osmog razreda

Osnovna škola Šećerana je ustanova koja pruža odgoj i obvezno osnovno obrazovanje djece i mladeži. Nastava je organizirana u dvije smjene u matičnoj i u jednoj smjeni u pet područnih škola:

- 1.PŠ Branjin Vrh – razredna nastava, jedna smjena, 2 redovna i 1 kombinirano odjeljenje, 24 učenika, 3 učiteljice
- 2.PŠ Baranjsko Petrovo Selo - razredna i predmetna nastava, jedna smjena, 2 kombinirana i 4 redovna odjeljenja, 53 učenika, 6 učitelja/ica
- 3.PŠ Petlovac – razredna nastava, jedna smjena, 1 kombinirano i 1 redovno odjeljenje, 23 učenika, 2 učiteljice
- 4.PŠ Luč – razredna nastava, jedna smjena, 2 kombinirana odjeljenja, 12 učenika, 2 učiteljice
- 5.PŠ Torjanci- razredna nastava, jedna smjena, 2 kombinirana odjeljenja, 22 učenika, 2 učitelja
- 6.MŠ Šećerana – razredna i predmetna nastava, dvije smjene, 11 odjeljenja, 110 učenika, 11 učitelja

Ostali učitelji predmetne nastave: 16

Nastava se odvija u oblicima: redovna, izborna, dodatna i dopunska, a izvodi se prema Godišnjem planu i programu rada škole za šk.god.2025-2026.

Školu u šk. God. 2025/2026. polazi 243 učenika u 26 odjela. Planiramo da se broj učenika i razrednih odjeljenja neće mijenjati narednih godina, a to će ovisiti o broju upisanih učenika u 1. razred matične i područnih škola.

Školski prostor je funkcionalan u matičnoj i područnim školama. Zgrade škola su prošle energetske obnovu te su uvjeti puno bolji nego li ranijih godina.

Prioritet škole je kvalitetno obrazovanje i odgoj učenika što ostvarujemo:

- stalnim usavršavanjem nastavnika (seminari, stručni skupovi, aktivni) i podizanje nastavnog standarda na višu razinu;
- poticanjem učenika na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti kroz uključivanje u slobodne aktivnosti, natjecanja, prijave na literarne i likovne natječeaje, školske projekte, priredbe i manifestacije u školi i šire;
- poticanje za sudjelovanje na sportskim aktivnostima, uključivanje kroz natjecanja na školskoj razini i šire;
- organiziranje zajedničkih aktivnosti učenika i učitelja tijekom izvannastavnih aktivnosti, na organizaciji u upoznavanju kulturne i duhovne baštine;
- poticanje razvoja pozitivnih vrijednosti i natjecateljskog duha kroz razne nagrade najuspješnijim pojedincima.

Škola donosi godišnje planove (Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada) prema planu i programu koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Djelatnost za koju je osnovana Škola obavlja se u Matičnoj školi u Šećerani i Područnim školama u Torjancima, Baranjskom Petrovom Selu, Petlovcu, Luču i Branjinom Vrh. Škola organizira i obavlja svoju djelatnost kao jedinstvena radna cjelina u kojoj se obavljaju organizacijsko-razvojni, odgojno-obrazovni, administrativni i tehnički poslovi.

Organizacijsko- razvojni poslovi obuhvaćaju: zastupanje, predstavljanje i rukovođenje školom, organiziranje rada, planiranje, analiziranje ostvarivanja planova i programa, praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, poslovi upisa učenika u prvi razred, pripremanje i održavanje sjednica stručnih tijela škole, izrada raznih projekata, izrada statističkih izvještaja, poslovi školske knjižnice i drugi poslovi utvrđeni posebnim propisima i općim aktima Škole.

**PRORAČUNSKI
KORISNICI IZ
DJELOKRUGA RADA:**

**FINANCIJSKI PLAN ZA
2026. - 2028. GODINU:**

Navedene poslove obavljaju ravnatelj i stručni suradnici. Poslovi ravnatelja utvrđeni su Zakonom i Statutom Škole. Sadržaj poslova i radne obveze stručnih suradnika utvrđene su Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (N.N. 34/14., 40/14. i 103/14).

Odgajno- obrazovne poslove u Školi obavljaju učitelji. Sadržaj i količina odgojno-obrazovnih poslova kojom se zadužuju učitelji utvrđena je Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.

Administrativne poslove u Školi obavljaju tajnik škole i voditelj računovodstva.

Poslovi tajnika škole i voditelja računovodstva, kao i kriteriji za broj izvršitelja na tim poslovima, utvrđeni su Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (N.N. 40/14).

Tehnički poslovi koji se obavljaju u Školi obuhvaćaju; poslove školske kuhinje, poslove grijanja objekta, poslove tehničkog održavanja objekata, poslove čišćenja i održavanja školskog prostora i opreme.

Upravno tijelo nema u nadležnosti proračunske korisnike.

Pregled financijskih sredstava po programima u eurima:

R.b.	Naziv programa	2026.	2027.	2028.
1.	Financiranje osnovnog školstva prema minimalnom standardu	75.534	75.534	75.534
2.	Financiranje školstva izvan županijskog proračuna	1.844.661	1.844.661	1.844.661
3.	Razvoj odgojno obrazovnog sustava	102.757	102.757	102.757
	Ukupno:	2.022.952	2.022.952	2.022.952

NAZIV PROGRAMA:

CILJEVI PROGRAMA:

POVEZANOST
PROGRAMA SA
STRATEŠKIM
DOKUMENTIMA

ZAKONSKA OSNOVA
ZA UVOĐENJE
PROGRAMA:

NAČIN I SREDSTVA ZA
REALIZACIJU
PROGRAMA:

1. Financiranje osnovnog školstva prema minimalnom standardu

Ovim programom financiraju se opći (troškovi zaposlenih za dnevnice, službeni put, stručna usavršavanja, materijalni rashodi, usluge, uredski materijal, sitan inventar usluge telefona, interneta, materijali za održavanje postrojenja i opreme, građevinskih objekata i ostalo) i stvarni troškovi osnovnog školstva (stručna dokumentacija, energenti, komunalne naknade, liječnički pregledi te usluge servisa opreme i ostalo), te plansko i hitno održavanje objekata i opreme osnovnog školstva.

Planirana sredstva za razdoblje 2026-2028 g. :

Financiranje općih troškova osn. školstva 36.420,00 €/god

Financiranje stvarnih troškova osn. školstva 34.264,00 €/god

Plansko i hitno održavanje objekata i opreme osn. školstva 2.000,00 €/god

Izvor financiranja su prihodi za posebne namjene – decentralizacija , osnovno školstvo

Financiranje dijela rashoda za el. energiju 2.850 €/god

Izvor financiranja su opći prihodi Županijskog proračuna

Plan razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027.g.

Posebni cilj 3. Razvoj i unaprjeđenje odgojno-obrazovne i znanstveno-istraživačke djelatnosti u funkciji gospodarstva i tržišta rada

Mjera 3.1.Osiguravanje kvalitetnog odgoja, obrazovanja i znanosti povezivanjem s tržištem rada i unaprjeđenjem pristupa, metoda, programa i infrastrukture

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjim školama, Pravilnik o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima, Plan razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027.

R.b.	Naziv aktivnosti/projekta	2026.	2027.	2028
1.	Opći troškovi osnovnog školstva	36.420	36.420	36.420
2.	Stvarni troškovi osnovnog školstva	34.264	34.264	34.264
3.	Plansko i hitno održavanje objekata i opreme	2.000	2.000	2.000
4.	El.energija	2.850	2.850	2.850
	Ukupno program:	75.534	75.534	75.534

**POKAZATELJI
USPJEŠNOSTI:**

Pokazatelj uspješnosti	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.
Za aktivnost pod 1. – Povećanje broja edukacija učitelja	5	10	10	10
Za aktivnost pod 2... Poboljšavanje kvalitete nastave uz razl pomagala (%)	60	70	70	70
Za aktivnost pod 3... Broj objekata- šk. zgrada	3	4	4	4
Za aktivnost pod 4... Broj učenika i zaposlenika	100	100	100	100

NAZIV PROGRAMA:

2. Financiranje školstva izvan županijskog proračuna

**OPIS PROGRAMA, OPĆI
I POSEBNI CILJEVI:**

Pod programom Financiranja školstva izvan županijskog proračuna podrazumijeva se financiranje iz izvora slijedećih prihoda: vlastita sredstava, pomoći – korisnici državnog proračuna , donacija .

Planirana sredstva za razdoblje 2026-2028. g.:

Vlastita sredstva u iznosu od **7.125 €** za materijalne rashode i rashode nabave nefinancijske imovine.

Pomoći – korisnici (Državni proračun) – u iznosu od **1.834.816 €** za bruto i neto plaće, materijalna prava zaposlenih

Donacije neprofitnih organizacija i trgovačkih društava u iznosu od **2.720 €** za materijalne rashode

**POVEZANOST
PROGRAMA SA
STRATEŠKIM
DOKUMENTIMA**

Plan razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027.g. Posebni cilj 3. Razvoj i unaprjeđenje odgojno-obrazovne i znanstveno-istraživačke djelatnosti u funkciji gospodarstva i tržišta rada

Mjera 3.1.Osiguravanje kvalitetnog odgoja, obrazovanja i znanosti povezivanjem s tržištem rada i unaprjeđenjem pristupa, metoda, programa i infrastrukture

**ZAKONSKA OSNOVA
ZA UVOĐENJE
PROGRAMA:**

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjim školama
Plan razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027.

NAČIN I SREDSTVA ZA
REALIZACIJU
PROGRAMA:

POKAZATELJI
USPJEŠNOSTI:

NAZIV PROGRAMA:

OPIS PROGRAMA, OPĆI
I POSEBNI CILJEVI:

R.b.	Naziv aktivnosti/projekta	2026.	2027.	2028.
1	Vlastiti prihodi	7.125	7.125	7.125
2	Pomoći-korisnici	1.834.816	1.834.816	1.834.816
3	Ugovori-donacije	2.720	2.720	2.720
	Ukupno program:	1.844.661	1.844.661	1.844.661

Pokazatelj uspješnosti	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.
Za aktivnost pod 1. – Broj sajмова i radionica, ulaganje u opremu	60	80	80	80
Za aktivnost pod 2. – Broj zaposlenih djelatnika	59	65	65	65
Za aktivnost pod 3. – Postotak sudjelovanja u aktivnostima škole	50	60	60	60

3. Razvoj odgojno obrazovnog sustava

Prema ovom programu prijedlog financijskog plana se odnosi na financiranje
sljedećih rashoda:

Sufinanciranje obavezne školske lektire u iznosu od 250 €

Financira se obavezna lektira od 1. do 8. razreda. Cilj je pridonijeti boljoj
opremljenosti školskih knjižnica dovoljnim brojem primjeraka školske lektire i
stručne literature u svrhu kvalitetnije realizacije obrazovnih programa.

**Financiranje prijevoza učenika 8. ih razreda na Sajam zanimanja u Gospodarski
centar, Osijek, u iznosu od 300,00 eura.**

Učimo zajedno 8-pomoćnici u nastavi – naknade za materijalna prava pomoćnika u nastavi u iznosu od 11.515 € ()

Projektom se planiraju osigurati pomoćnici u nastavi učenicima s teškoćama u
razvoju

Izvor financiranja za gore navedene aktivnosti su –Opći prihodi i primici - OBŽ

Školska shema- voće, povrće i mlijeko u iznosu od 3.892 €

Ovom mjerom se osigurava voće, povrće, mlijeko i mliječni proizvodi najmanje
jedanput tjedno za učenike škole.

POVEZANOST
PROGRAMA SA
STRATEŠKIM
DOKUMENTIMA

ZAKONSKA OSNOVA
ZA UVOĐENJE
PROGRAMA:

NAČIN I SREDSTVA ZA
REALIZACIJU
PROGRAMA:

POKAZATELJI
USPJEŠNOSTI:

EU projekti – Učimo zajedno u iznosu od 86.800 €

Projektom se planiraju osigurati pomoćnici u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju

Izvor financiranja za gore navedene dvije aktivnosti su pomoći OBŽ- EU Projekti

Plan razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027.g. Posebni cilj 3. Razvoj i unaprjeđenje odgojno-obrazovne i znanstveno-istraživačke djelatnosti u funkciji gospodarstva i tržišta rada

Mjera 3.1.Osiguravanje kvalitetnog odgoja, obrazovanja i znanosti povezivanjem s tržištem rada i unaprjeđenjem pristupa, metoda, programa i infrastrukture

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjim školama,

Pravilnik o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima

Plan razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027.Pravilnik o provedbi nacionalne strategije za provedbu školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda od školske godine 2023/2024 do školske godine 2028/2029

R.b.	Naziv aktivnosti/projekta	2026.	2027.	2028.
1.	Sufinanciranje obvezne školske lektire i druge stručne literature u osnovnim školama	250	250	250
2.	Sajam zanimanja	300	300	300
3.	Učimo zajedno 8	11.515 86.800	11.515 86.800	11.515 86.800
4.	Shema-voće, povrće i mlijeko	3.892	3.892	3.892
	Ukupno program:	102.757	102.757	102.757

Pokazatelj uspješnosti	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.
Za aktivnost pod 1. – Broj učenika za koje se sufinancira šk-lektira	243	243	243	243
Za aktivnost pod 2... Broj učenika 8.razreda	18	18	18	18

	Za aktivnost pod 3... Broj učenika s teškoćama kojima je osiguran pomoćnik u nastavi	7	7	7	7
	Za aktivnost pod 4... Broj učenika kojima je osigurano voće, povrće i mlijeko	Voće 243 Mlijeko 243	Voće 243 Mlijeko 243	Voće 243 Mlijeko 243	Voće 243 Mlijeko 243

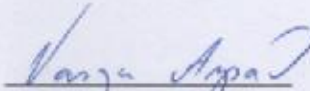
Prijedlog je stavljen na glasovanje.

Članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli slijedeću odluku.

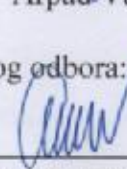
Usvaja se Prijedlog financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama plana za 2027 i 2028. godinu.

Dnevni red je iscrpljen, elektronička sjednica je završila 24.10.2025. u 12,00 sati.

Za zapisničara:


Arpad Varga, dipl.iur.

Predsjednica Školskog odbora:


Nina Eman, mag.paed.et.educ.phil.

Potpisane članice Školskog odbora,

molim vas da se pridružite po adresama davanja i odbijanja poziva.

ZA PROTIV