

OSNOVNA ŠKOLA ŠEĆERANA
ŠEĆERANA

Na temelju članka 118. stavak 2. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) a u vezi sa člankom 11. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Osječko-baranjske županije (KLASA: 024-02/23-05/1, URBROJ: 2158-02-23-3 od 28.2.2023.), Školski odbor Osnovne škole Šećerana, Šećerana, na 13. sjednici održanoj dana 26.3.2026. godine, donio je

PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU OSTVARIVANJA I KORIŠTENJA
NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA OŠ ŠEĆERANA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju mjerila i način ostvarivanja i korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Osnovne škole Šećerana, Šećerana (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Nenamjenske donacije su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna, a kojima namjena nije utvrđena.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnosi se na prihode koje Škola ostvari iz nadležnog proračuna ili drugih izvora.

II. MJERILA I NAČIN KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 3.

Vlastite prihode Škola ostvaruje:

- od iznajmljivanja školske sportske dvorane i drugog unutarnjeg školskog prostora,
- od davanja u najam školskih stanova,
- od davanja u zakup prostora dječjeg vrtića,
- od prodaje sekundarnih sirovina – (stari papir i sl.),
- te iz drugih izvora u skladu sa zakonom i posebnim propisima.

Članak 4.

S korisnikom školskog prostora iz članka 3. stavak 1. podstavak 1., 2. i 3. ovog Pravilnika ravnatelj Škole sklapa Ugovor o najmu, odnosno zakupu školskog prostora u kojem se pobliže uređuju uvjeti korištenja, najma, odnosno zakupa (vrijeme trajanja, način korištenja, cijena najma i

zakupa, otkaz ugovora i sl).

Cijenu korištenja, najma, odnosno zakupa utvrđuje Školski odbor.

Članak 5.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu i zakupu te donacijama vodi se u tajništvu škole.

Poslove nadzora i naplate vlastitih prihoda te ostvarivanje i korištenje nenamjenskih donacija vodi računovodstvo škole, prema proceduri praćenja naplate prihoda i primitaka škole.

Članak 6.

Vlastitim prihodima Škola podmiruje rashode nastale obavljanjem poslova temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.

Vlastite prihode Škola će koristiti pod uvjetima i na način utvrđen posebnim propisima, odlukom o izvršavanju proračuna Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Osnivač) i Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Ostvareni višak vlastitih prihoda Škola će koristiti za podmirenje materijalno-financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni, rashoda za nabavu nefinancijske imovine, izdataka za financijsku imovinu te rashoda za zaposlene utvrđene općim aktima Škole u omjeru utvrđenom Pravilnikom.

Iznimno, Škola može vlastite prihode koristiti za određene namjene u omjeru drugačijem od utvrđenog Pravilnikom uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela Osnivača u čijoj je nadležnosti Škola.

Članak 7.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se u skladu sa zakonom i općim aktima Škole.

III. NAČIN KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 8.

Nenamjenske donacije Škola koristi za financiranje redovite djelatnosti i to za podmirenje rashoda za materijal i energiju, rashoda za usluge te nabavu opreme.

Članak 9.

Ukoliko je vrijednost nenamjenske donacije veća od 10.000,00 eura, odluka o načinu korištenja donacije može se donijeti tek po dobivenoj suglasnosti Osnivača.

Članak 10.

Nefinancijska dugotrajna imovina može se steći bez naknade samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća Škole.

Za stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine iz stavka 1. ovog članka potrebna je prethodna suglasnost Osnivača ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Školu.

IV. NADZOR I IZVJEŠTAVANJE

Članak 11.

Nadzor nad ostvarenjem i trošenjem nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda provodi nadležno upravno tijelo Osnivača prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Škole.

Škola je dužna na zahtjev nadležnog upravnog tijela Osnivača dostaviti izvješće o ostvarenju i trošenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda za određeno razdoblje.

Članak 12.

Nenamjenske donacije i vlastite prihode Škola je dužna evidentirati u skladu s propisima kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.

V. ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na namjenske prihode (prihodi po posebnim propisima) koje Škola može ostvariti, a koji čine namjenske donacije, pomoći i prihodi za posebne namjene, naknade s naslova osiguranja, namjenske uplate učenika i drugi prihodi koji nemaju značaj nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Procedura o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda (KLASA:602-02/19-01, URBROJ:2100/11-19-01/306 od 13.11.2019.).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na školskoj oglasnoj ploči i web stranici škole.

KLASA: 011-02/26-01/1

URBROJ: 2100-11-26-1

Šećerana, 26.3.2026.



Predsjednica Školskog odbora
Nina Eman, mag. paed. et. educ. phil.

Ovaj Pravilnik objavljen je na web stranici škole i školskoj oglasnoj ploči dana 26.3.2026., a stupio je na snagu dana 3.4.2026.



Ravnateljica:
Durdica Petrović, prof.